

2. Терехин В.И., Подгорнова Н.А. Моделирование и управление остатками денежных средств предприятия: Монография. — М.: Креативная экономика. 2012. —С. 164.

3. Тонких А.С. Новые технологии финансового анализа и корпоративного управления в свободном доступе // URL: http://www.efin.ru/management/finance/modeling_of_effective_management.shtml

МЕТОДИКА УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ СФЕРЫ УСЛУГ

*С.Н. Цыгулева, А.А. Магалова
г. Белгород, Россия*

Учет заработной платы на предприятии ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» ведется как синтетический, так и аналитический, то есть по каждому работнику отдельно. Синтетический учет расчетов с персоналом организации ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» ведется на пассивном счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда". По кредиту счета отражаются начисление заработной платы (по всем видам выплат: пособиям, отпускным), а по дебету удержания из начисленной суммы оплаты труда и выдачу причитающихся сумм. Сальдо этого счета, как правило, кредитовое и означает задолженность предприятия перед работниками. По отдельным работникам сальдо может быть дебетовое в том случае, если выданный аванс оказался больше начисленной зарплаты за месяц. Основанием для бухгалтерских записей по счету 70 являются расчетно-платежные ведомости, а также составленные на их основе сводные ведомости [2, с. 36-38].

Аналитический учет расчетов по заработной плате в ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» ведут по каждому работнику отдельно согласно табельным номерам и личному счету. Заработная плата в соответствии с действующим законодательством о труде выдается 1 раз в месяц в срок, предусмотренный коллективными договорами и согласованные с банком на 10 число каждого месяца. Зарплата выдается из кассы организации, а одному работнику перечисляется на пластиковую карту. Зарплату через кассу можно выдавать: по расчетно-платежной (платежной) ведомости; по расходному кассовому ордеру. Перед выплатой зарплаты кассир должен проверить платежные документы, полученные из бухгалтерии, а именно:

- наличие подписей руководителя и главного бухгалтера или бухгалтера, их соответствие имеющимся образцам;
- соответствие сумм цифрами суммам прописью;
- при выдаче наличных денег по расходному кассовому ордеру – соответствие фамилии, имени, отчества получателя наличных денег, указанных в расходном кассовом ордере, данным предъявляемого получателем документа, удостоверяющего его личность [3, с. 89].

Если организация выдает зарплату по ведомости, то на титульном листе ведомости должны стоять разрешительные подписи руководителя и главного бухгалтера о вылаче денег. Там же нужно указать определенный руководителем срок выплаты зарплаты. Он не может превышать пяти рабочих дней с учетом дня получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты. Старший кассир выдает кассирам необходимую для выплат зарплату сумму денег согласно ведомостям под подпись в книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств или по расходным кассовым ордерам. При выдаче зарплаты по ведомости кассир должен соблюдать следующий порядок:

- подготовить необходимую для выдачи сотруднику сумму наличных денег;
- передать ведомость сотруднику для подписания;
- после подписания сотрудником ведомости пересчитать подготовленную сумму так, чтобы сотрудник мог наблюдать за его действиями;
- выдать деньги сотруднику.

После окончания срока выплаты зарплаты кассир фиксирует общую сумму выданной и депонированной зарплаты и подписывает ведомость. Напротив фамилий сотрудников, которые не получили зарплату, кассир проставляет оттиск штампа или делает надпись «депо-

нировано» и оформляет в произвольной форме реестр депонированных сумм. На всю сумму выданной по ведомости зарплаты составьте один расходный кассовый ордер. Его дату и номер проставляют в ведомости. Проверенную подписанную бухгалтером ведомость кассир подшивает вместе с расходным ордером в отчет кассира [4, с. 63-66].

В ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» применяется повременная система оплаты труда. Работники имеют право на трудовые и социальные отпуска при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ. Налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих удерживается в порядке и размерах, предусмотренных Налоговым Кодексом РФ. Сумма начислений заработной платы по расчетно-платежной ведомости сопоставляется с журналом-ордером по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за проверяемый месяц, и подтверждается достоверность бухгалтерской записи по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Контроль за тем, как осуществляется на предприятии соблюдение трудового законодательства – дело первостепенное. Здесь, на первом этапе работы, проверяется правильность оформления первичных документов по оплате труда в ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» [1, с. 11-12].

В результате проверки было установлено, что случаев включения в таблицу учета рабочего времени вымышленных (подставных) лиц нет, так как в табелях учета рабочего времени фамилии совпадают с данными учета личного состава. Случаев повторного начисления сумм по ранее оплаченным первичным документам, повторения одних и тех лиц в нескольких расчетных ведомостях не обнаружено.

При проверке первичных документов аудитором было обнаружено, что в личных карточках Кудиновой Л.И и Махорина В.А. не проставлен номер документа, табельный номер не указан, а также место для фотокарточек пусто. Росписи работников присутствуют на всех документах.

В силу вышеуказанного, можно сказать о серьезном отношении к ведению соблюдения договорной дисциплины, однако в отношении первичной документации выявлены недостатки, которые не должны повториться и руководство ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» должно принять необходимые меры для устранения таких оплошностей.

Аудитор установил наличие штатного расписания, положения об оплате труда работников, правила внутреннего распорядка работников. Выборочно осуществил соблюдения трудовой дисциплины в части трудовых договоров, определил соответствие договоров требованиям Трудового Кодекса РФ. По результатам проверки аудитор сформировал рабочий документ «Проверка трудовых договоров» (табл. 1).

Таблица 1

Проверка трудовых договоров ОАО База по МТС «Белгородагроснаб»

№ п/п	Основные положения	Исследуемые договора			Отметки аудитора
		Трудовой договор №59 от 22 июня 2007 г.	Трудовой договор №63 от 11 марта 2008 г.	Трудовой договор №5 от 06 августа 2012 г.	
1	2	3	4	5	6
1.	Сторона договора (работник)	Махорин Виктор Алексеевич	Ваняя Кристина Аркадьевна	Девкин Максим Александрович	
2.	Должность	Генеральный директор	Экономист	Энергетик	
3.	Условия оплаты	Должностной оклад в размере 11500 рублей	Должностной оклад в размере 11500 рублей	Должностной оклад в размере 17250 рублей	
4.	Условия трудового распорядка	Согласно разработанному и утвержденному графику	Согласно разработанному и утвержденному графику	Согласно разработанному и утвержденному графику	

1	2	3	4	5	6
5.	Информация о доплатах (надбавках) и доп. выплатах	Предусмотрено	Предусмотрено	Предусмотрено	
6.	Права сторон	Предусмотрено	Предусмотрено	Предусмотрено	
7.	Обязанности сторон	Предусмотрено	Предусмотрено	Предусмотрено	
8.	Ответственность сторон	Имеет место	Имеет место	Имеет место	
9.	Прочие условия	Дата начала работы с 22 июня 2007 г. (без испытательного срока)	Дата начала работы с 11 марта 2008 г. (без испытательного срока)	Дата начала работы с 06 августа 2012 г. (без испытательного срока)	
10.	Срок договора	Заключен на 1 год	Заключен на неопределенный срок	Заключен на неопределенный срок	Срок действия данного договора истек, а нового трудового договора аудитором не было обнаружено
11.	Подписи и основные реквизиты сторон	Имеются подписи и реквизиты сторон	Имеются подписи и реквизиты сторон, печать отсутствует	Имеются подписи и реквизиты сторон, печать присутствует	

В ходе проверки трудовых договоров было выявлено соответствие данных договоров требованиям Трудового Кодекса РФ, однако в договоре №59 от 22 июня 2007 г. истек срок действия, а нового трудового договора аудитором не было обнаружено, однако согласно части четвертой статьи 58 Трудового кодекса РФ, в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. [1] Следовательно, само по себе истечение срока действия договора не прекращает трудовые отношения – для этого необходимо волевое решение одной из сторон. Если же ни одна из сторон не выразит его в установленном законодательством время, то срочный трудовой договор фактически (но не автоматически) трансформируется в трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, причем с сохранением неизменными всех других условий трудового договора. Исходя из выше изложенного аудитор приходит к выводу, что в ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» работают квалифицированные кадры со знанием трудового законодательства.

По результатам оценки данных следовало бы дать рекомендации следующего характера:

1. Разработать график документооборота, который позволит разграничить должностные обязанности между работниками бухгалтерии и своевременно составлять отчетность.

2. Введение дополнительного контроля за учетом расчетов по оплате труда. Это означает просмотр руководителем бухгалтерских документов, изучение им нормативных актов, действующих в этой области. Такой подход позволит более рационально расходовать средства на оплату труда, повысить трудовую дисциплину на предприятии. Основным общим недостатком системы учета за оплатой труда в ОАО База по МТС «Белгородагроснаб» является недостаточный контроль за деятельностью бухгалтерии со стороны руководства предприятия. При такой системе руководитель не является потребителем бухгалтерской инфор-

мации в той степени, в которой ему следует им быть. Практически достаточных усилий по контролю над основными средствами руководитель предприятия не прикладывает, хотя нормативные требования соблюдаются им с высокой точностью. Практика бухгалтерского учета оплаты труда на предприятии сталкивается со многими недостатками, связанными с несовершенством законодательства об оплате труда, существующего в РФ, а также его общей громоздкостью и неприспособленностью к условиям учета при помощи современной вычислительной техники.

3. Необходимо ввести анализ эффективности использования рабочего времени по данным бухгалтерского учета под непосредственным контролем руководителя предприятия. Все это необходимо для увеличения роста производительности труда работников ОАО База по МТС «Белгородагроснаб».

4. Определение квалификационного состава персонала тоже является одним из способов достижения роста производительности труда. В любой фирме всегда есть высококвалифицированные специалисты, а также работники, которые не приносят прибыли. Таких работников необходимо выявлять (т.к. пользы для бизнеса от них практически нет), а универсальных специалистов поощрять материально.

5. Разработка процедуры стимулирования работников за достижение перспективных целей деятельности (материальные поощрения).

6. Усовершенствование имеющейся программы на более современную с переходом на версию 1С версия 8.2. Программа 1С версия 8.2 имеет гибкие возможности учета. Она позволяет осуществлять расчеты доплат, отпускных и других расчетов. В подсистеме расчета зарплат автоматизированы практически все виды начислений оплаты труда и связанных с ней удержаний, налогов и взносов. Для использования повременной оплаты труда работника достаточно при оформлении его приема на работу указать размер оплаты труда и график, по которому будет учитываться отработанное время. Если в результате кадровых перестановок график работы работника изменяется, то такие события должны быть документально зарегистрированы в информационной базе. Специально вести учет отработанного времени не требуется. Фактически отработанное время будет вычисляться как объем планового времени, которое должен был отработать работник согласно графику, минус документально зафиксированные отклонения от этого графика, когда в указанное в графике рабочее время работник.

7. Составлять ежемесячные бюджеты трудовых затрат (табл. 2).

Таблица 2

Бюджет трудовых затрат на февраль 2013 г.

Должность/фамилия	З/пл (начислен.)	З/пл доплата	З/пл наряд	З/пл итого	З/пл с налогами
Дирекция	30 015,00	-	-	30 015,00	41 017,31
Директор - Махорин В.А.	25012			25 012	36 680,35
Зам. ген. дир. Толстопопов А.Ф.	5003			5 003	7 336,95
				-	-
Финансы	35 017,00	-	-	35 017,00	51 352,79
Глав. бухгалтер Кудинова Л.И	20010			20 010	29 344,87
Экономист Ванян К.А.	15007			15 007	22 007,92
				-	-
Логистика	55 963,00	-	-	55 963,00	82 070,31
Вод. погруз. Тоцунов А.П.	15007			15 007	22 007,92
Грузчик Свиридов А.А.	5002			5 002	7 335,48
Оператор газ. котельной Чепеленко В.А.	1000			1 000	1 466,51
Оператор газ. котельной Демченко В.В.	1000			1 000	1 466,51
Юрисконсульт Сопова Е. П.	10005			10 005	14 672,44
Кладовщик Мокшина Е.А.	1940			1 940	2 845,03

Оператор газ. котельной Тарасов Ю.А.	1000			1 000	1 466,51
Уборщица Першина Н.Г.	5002			5 002	7 335,48
Энергетик Девкин М.А.	15007			15 007	22 007,92
Оператор газ. котельной Индик В.В.	1000			1 000	1 466,51
Материально-техническое обеспечение	-	9 000,00	-	9 000,00	13 198,59
Дворник Кулабухов С.А.	-	5000		5 000	7 332,55
Дукмас Е.В.		3000		3 000	4 399,53
Убор. Туалет на улице Кулабухов С.А.		1000		1 000	1 466,51
				-	-
Всего:	120 995,00	9 000,00	-	129995,00	190 639,00
Выбыли/поступили				-	-
Всего:	120 995,00	9 000,00	-	129995,00	190 639,00

Литература

1. Российская Федерация. Государственная Дума. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: (ред. от 29.12.2012) – М.:Омега-Л.-2012. – 188 с.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст]- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г., 412 с.
3. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету. [Текст] – М.: Проспект, 2011 г. – 416 с.
4. Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. Бухгалтерский учет: Учебное пособие [Текст] – М.: Финансы и статистика, 2011 г., 356 с.

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Л.С. Шенюк

Н. рук.: В.В. Иванова

г. Санкт-Петербург, Россия

«Деньги должны делать деньги» – эта фраза, ставшая уже давно афоризмом, не случайно получила такое распространение в последние десятилетия. Ведь если деньги лежат без дела, «мертвым грузом», иначе говоря, – то они постепенно обесцениваются, это актуально и для России, имеющей средний уровень инфляции (по данным Росстата – за 9 месяцев 2012 года она составила 5,5%, а за аналогичный период 2011 года – 4,7 %).

По словам канадского эксперта Евгения Ольховского, инфляции действительно не было в мире до 1 Мировой войны (1914-1918 гг), а далее из года в год мы наблюдаем инфляцию во всех странах мира, вызванную кредитной политикой банков и Национальных банков мира, привязанных к курсу доллара США.

В связи с этим, возникает вопрос: на какую «работу» отправить деньги? Куда наиболее выгодным образом их можно инвестировать? Цель моего исследования – ответить на этот вопрос.

Рассмотрим различные варианты вложений и проанализируем их.

Можно купить недвижимость – это, действительно, достаточно надежный, на сегодняшний день способ вложения денег. Однако на какой доход следует рассчитывать? Если целью является сдавать в аренду вашу недвижимость, то окупится и начнет приносить прибыль она еще очень нескоро, через много лет. Если цель – выгодная перепродажа, то придется некоторое время ждать и вкладывать в нее еще какие-то деньги, что также будет сопровождаться инфляцией. В результате возникает вопрос – действительно ли ваши затраты (как материальные, так и физические, и моральные) в конце концов будут возмещены в полной мере? И этот вопрос остается открытым, поскольку ответ здесь может зависеть от многих факторов, в том числе и от везения.

Следующий вариант – вклад в банк под проценты. В Сбербанке ставка составляет от 2,3% до 8,75% годовых на рублевые вклады, в зависимости от условий, и до 4,0% – на дол-