

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ (НА МАТЕРИАЛАХ ПОСЁЛКА СЕВЕРНЫЙ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**Дипломная работа студента
очного отделения 4 курса группы 05001203**

Черненко Владислава Сергеевича

**Научный руководитель
кандидат социологических наук,
доцент Бубликов В.В.**

**Рецензент
Заместитель главы администрации
городского поселения
«Поселок Северный»
муниципального района
«Белгородский район»
Белгородской области
Лылова Г.Е.**

БЕЛГОРОД, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
РАЗДЕЛ I.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ 10
РАЗДЕЛ II.	ПРАКТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ПОСЁЛКЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	ИНФОРМАЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕВЕРНЫЙ 27
РАЗДЕЛ III.	НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ 44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		62
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ		66
ПРИЛОЖЕНИЯ		75

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. В настоящее время в период происходящих инновационных процессов в системе государственного и муниципального управления существенным образом меняется характер информационного взаимодействия государства и общества. Это требует рационального использования информационных ресурсов, организации оптимальной информационной инфраструктуры, полноценного функционирования информационных систем на всех уровнях государственного управления в целях повышения качества управленческой деятельности, принимаемых административно-политических решений, усиления информационной открытости власти. Такой подход связан с необходимостью эффективной реализации политики информационного обеспечения в муниципальном управлении, повышением уровня информационной культуры муниципальных служащих, совершенствованием механизмов информационного взаимодействия власти и общества на пути развития электронной демократии как новой формы общественных отношений в период формирования информационного общества в России. Он позволяет обеспечивать доступность государственных услуг за счет использования информатизации, активно использовать инновационные подходы, связанные с совершенствованием государственного менеджмента.

Во всём мире признано, что информация является важнейшим средством организации и регулирования частной и общественной жизнедеятельности, одной из форм закрепления и распределения имеющихся и приобретаемых знаний. Информационная система муниципального управления предназначена для удовлетворения потребности пользователей в информации, необходимой для осуществления деятельности муниципальной органов власти и управления в сферах, определенных актами законодательства или иными нормативными правовыми актами.

Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в настоящее время является одной из самых насущных в то же время одной из самых сложных задач. Связано это с несколькими причинами. Во-первых, за последнее время резко увеличился поток информации, как внешней, так и внутриотраслевой. Во-вторых, в связи с постоянной потребностью улучшения эффективности управления, растет необходимость более качественной обработки информации. Все это заставляет искать новые пути и методы организации обработки информационных потоков.

В период проведения административной реформы и внедрения информационных технологий в Российской Федерации уровень развития информационной сферы органов власти выступает основным фактором повышения эффективности принимаемых административно-политических решений, важнейшим условием гармонизации социально-политических отношений государства и общества. Именно поэтому существует острая необходимость в комплексном научном анализе и взвешенной оценке современного состояния политики информационного обеспечения в контексте муниципального управления и определения путей совершенствования механизмов и форм ее реализации.

Степень изученности темы. Вопросы информационного обеспечения государственного управления в целом рассматриваются в работах таких авторов как Е.В. Андреева, Ю.М. Богданов, Е.А. Грызунова, Н.И. Ильин, Д.И. Карнаух, А.Г. Киселев, В.А. Фролов¹.

¹ См. об этом: Андреева Е.В. Вопросы информационно-аналитического обеспечения в системе государственного управления // Интеллектуальный потенциал XXI века: ступени познания. 2011. № 5-2; Богданов Ю.М., Карнаух Д.И. Информационное обеспечение комплексных процессов государственного управления // Информационные технологии. 2010. № 11; Грызунова Е.А. Информационное обеспечение государственного управления в кризисных ситуациях: дис. ... канд. социол. наук. М., 2013; Ильин Н.И. Становление системы специального информационного обеспечения государственного управления в России // Информатизация и связь. 2010. № 2; Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. № 2; Фролов В.А. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управления

Д.П. Хижняков и А.С. Киданова в своих работах изучают проблемные аспекты информационного обеспечения государственного управления¹. Правовые аспекты процесса информационного обеспечения описываются в работах Н.Н. Ковалёвой и Е.А. Кусовой², а практические – П.Ю. Курмаева³.

Проблемы и особенности информационного обеспечения муниципального управления описываются в работах Г.Х. Батова, А.Ф. Гарифуллиной, В.В. Гилярова, Н.В. Губиной, А.А. Пасовец, С.Н. Рожнова, М.А. Тухватуллиной, Р.И. Хабибуллина⁴.

А.И. Иванов в своей работе предлагает способ интегрирования информационных ресурсов, формируемых ведомственными и муниципальными организациями в рамках общего распределенного гетерогенного информационного пространства, с целью повышения эффективности управления территорией, достигаемого в результате использования наиболее полной и достоверной информации об объектах

информатизацией региональных органов государственной власти: дис. ... канд. социол. наук. Орел, 2014.

¹ См. об этом: Хижняков Д.П., Киданова А.С. Проблемные аспекты информационного обеспечения в государственном управлении // Наука, образование, общество: проблемы и перспективы развития: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. Тамбов, 2014.

² См. об этом: Ковалёва Н.Н. Правовой режим информационного обеспечения государственного управления // Информационная безопасность регионов. 2013. № 1 (12); Кусова Е.А. Информационно-правовое обеспечение государственного управления // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2011. № 4 (96).

³ См. об этом: Курмаев П.Ю. Практические аспекты функционирования системы информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления // Современные научные исследования и инновации. 2014. № 1 (33).

⁴ См. об этом: Батов Г.Х. Информационное обеспечение управления муниципальными образованиями и органами местного самоуправления субъектов региона // Автоматизация управления и интеллектуальные системы и среды: материалы первой международной конференции. 2010; Губина Н.В., Тухватуллина М.А. Проблемы информационного обеспечения целевого муниципального управления // Власть. 2010. № 5; Пасовец А.А. Гарифуллина А.Ф. Информационное обеспечение муниципального управления // Экономика и социум. 2014. № 3-3 (12); Рожнов С.Н., Гиляров В.В. Проблемы информационного обеспечения муниципального управления // Безопасность информационных технологий. 2007. № 3; Хабибуллин Р.И. Политические особенности информационного обеспечения в муниципальном управлении // Вестник Башкирского университета. 2011. № 1.

управления в процессе принятия управленческих решений¹. О.В. Вильчинская, А.В. Чагина, Е.А. Храбров рассматривают недостатки и основные направления оптимизации процесса внедрения новых информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления². Анализ концептуальных основ информационно-аналитического обеспечения органов государственного и муниципального управления проводит в своей работе А.В. Ламонов³. Е.В. Типцов рассматривает информационное обеспечение системы муниципального управления на примере конкретного муниципального района⁴. О формах связей органов местного самоуправления муниципального образования с населением и их развитии пишет Е.А. Медовикова⁵.

Анализ изученного материала по теме дипломной работы отразил теоретические, методологические аспекты информационного обеспечения муниципального управления. Однако недостаточно изученными научным сообществом остаются вопросы информационной безопасности в муниципальном управлении, применения «облачных» технологий и использования современных интернет-технологий и социальных сетей в деятельности администраций муниципальных образований.

Проблема исследования заключается в противоречии между необходимостью совершенствования информационного обеспечения муниципального управления и недостаточной разработанностью

¹ Иванов А.И. Новый взгляд на организацию информационных ресурсов для обеспечения управления муниципальными образованиями // Вестник СГУГиТ (Сибирского государственного университета геосистем и технологий). 2012. № 18-2.

² Вильчинская О.В., Чагина А.В., Храбров Е.А. Оптимизация процесса информационного обеспечения в системе муниципального управления // Казанская наука. 2012. № 9.

³ Ламонов А.В. Анализ концептуальных основ информационно-аналитического обеспечения органов государственного и муниципального управления // Наука – производству. 2006. № 5-2.

⁴ Типцов Е.В. Информационное обеспечение системы муниципального управления Ханкайского муниципального района // Научный обозреватель. 2015. № 7.

⁵ Медовикова Е.А. Развитие форм связей органов местного самоуправления муниципального образования с населением // Экономика и социум. 2014. № 2-3 (11).

методической поддержки этого процесса на уровне органов местного самоуправления.

Объектом исследования выступает информационное обеспечение управления.

Предмет исследования – механизм информационного обеспечения муниципального управления в поселке Северный Белгородского района Белгородской области.

Цель исследования – разработка рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения муниципального управления в поселке Северный Белгородского района Белгородской области.

Реализация данной цели возможна посредством решения поставленных **задач**:

- 1) проанализировать теоретические основы информационного обеспечения муниципального управления;
- 2) исследовать практику информационного обеспечения муниципального управления в поселке Северный Белгородского района Белгородской области;
- 3) предложить направления совершенствования информационного обеспечения муниципального управления.

Теоретико-методологической основой дипломной работы послужили труды отечественных и зарубежных ученых в области информационного общества и информационного обеспечения управления¹.

Исследование проводилось с использованием общенаучных методов: анализа и синтеза, единства исторического и логического анализа,

¹ См. об этом: Виноградов П.Ю. Информационное обеспечение муниципального управления образованием: дис. ... канд. педагог. наук. СПб., 2006; Зингер И.С. Информационное обеспечение в организационных системах управления. М., 1987; Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. М., 2000; Степанова Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности. М., 2002; Тоффлер Э. Третья волна. М., 2004.

качественно-количественного анализа, структурного, факторного, функционального и сравнительного анализов. Так же в ходе исследования использовались статистические методы.

Эмпирическая база исследования включает в себя федеральные нормативно-правовые акты¹, региональные и местные нормативно-правовые акты, связанные с процессом информатизации и информационного обеспечения государственного и муниципального управления², справочно-аналитические материалы.

Практическая значимость результатов дипломной работы состоит в том, что в ней исследуются теоретические и практические проблемы, решение которых способно повысить эффективность процесса

¹ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 02.06.2016) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»; Об информации, информационных технологиях и защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»; О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон от 2 марта 2007 года (ред. от 15.02.2016) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»; О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства : федер. закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ // Российская газета. – 2014. – № 163. – 23 июля; О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 года № 478 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»; О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»: Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 года № 1815-р (ред. от 17.06.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

² Об утверждении долгосрочной целевой программы развития информационного общества в Белгородской области на 2013 - 2016 годы : Постановление Правительства Белгородской области от 23 октября 2010 года № 347-пп // Сборник нормативных правовых актов Белгородской области. – 2010. – № 23. – 1 декабря; Об утверждении государственной программы «Развития информационного общества в Белгородской области на 2014 - 2020 годы» : Постановление Правительства Белгородской области № 518-пп от 16 декабря 2013 года // Сборник нормативных правовых актов Белгородской области. – 2014. – № 42 (том I). – 13 января; Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Белгородском районе на 2015 - 2020 годы» : Постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 30 декабря 2014 года № 180 // Официальный сайт администрации Белгородского района. URL: <http://belrn.ru/wp-content/uploads/2014/12/180-%D0%BF.pdf> (дата обращения: 4.05.2016).

информационного обеспечения управления в современных условиях. Полученные результаты и выводы могут быть использованы в качестве базы дальнейшего анализа актуальных проблем информационного обеспечения деятельности субъектов муниципального управления Белгородской области и других регионов РФ.

Структура дипломной работы включает в себя: введение, три раздела, заключение, список источников и литературы, приложения.

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В отечественной науке и практике управления происходит осознание того, что развитие местного самоуправления на уровне городских территорий в настоящий период выступает как основополагающий процесс демократического преобразования России. При этом муниципальное управление в России формируется как новая сфера управленческой деятельности, так как задачи, с которыми сегодня имеют дело органы местного самоуправления, существенно отличаются от задач прежней структуры территориального управления и того, что приходится решать в рамках государственного, производственного и организационного управления¹.

Реформирование местного самоуправления, обозначенное в качестве одной из приоритетных задач государства, призвано обеспечить комплексное решение вопросов обслуживания населения, способствовать достижению политической и социальной стабильности в обществе. Успешность осуществления своих функций органами местного самоуправления зависит в настоящее время от многих условий и, в первую очередь, от перехода к новым методам управления, направленным на согласование целей, которые ставят муниципальные власти, с целями, преследуемыми населением муниципального образования.

Важным условием эффективности муниципального управления выступает полная и достоверная информация, которая заполняет коммуникационное поле муниципального образования. Коммуникации служат основой властных отношений, через них осуществляются разработка и принятие управленческих решений, они позволяют удовлетворить информационные потребности всех участников процесса развития местного

¹ Губина Н.В., Тухватуллина М.А. Проблемы информационного обеспечения целевого муниципального управления // Власть. 2010. № 5. С. 126.

сообщества¹. При этом информационным источником муниципального информационно-коммуникационного поля должны выступать не только субъекты, но и объекты управления.

В России к настоящему моменту сложилась своя собственная система местного самоуправления. Согласно Конституции Российской Федерации местное самоуправление в нашем государстве – это способ организации одного из уровней публичной власти, который осуществляется гражданами в различных организационных формах, которые в своей совокупности и составляют систему местного самоуправления.

Деятельность муниципального образования связана с ежедневной обработкой огромных информационных потоков. Большой объем работ связан с рассмотрением и принятием решений по обращениям граждан и письмам организаций. Оперативность и качество этой работы напрямую зависят от учета и контроля состояния документов, их доступности для исполнителей, оперативности получения необходимой информации. Решение всех этих проблем во многом зависит от внедрения информационных технологий, разработка которых невозможна без учета тех социально-экономических параметров, которые необходимы для принятия эффективных управленческих решений.

Процесс автоматизации управления муниципальным образованием объективно не может быть простым. Он связан с закупками техники, прокладкой сетей, выбором программных решений, защитой информации, человеческим фактором². Существует множество проблем финансового, организационного и технического характера. Тем не менее, внедрение информационно-коммуникационных технологий вызвано реальными социально-экономическими потребностями самих муниципальных образований, потребностями формирующегося информационного общества.

¹ Пенюгалова А.В. Методологические основы и опыт применения информационной базы местного сообщества. Краснодар, 2005. С. 4.

² Салтыкова О.Ю. Информационно-коммуникационное обеспечение процессов муниципального управления: дис... канд. полит. наук. Н. Новгород, 2009. С. 54.

Информация, циркулирующая в органах муниципального управления, разнородна и разнообразна. Она может относиться к экономической, социальной, общественной обстановке. Информация этих видов имеет самостоятельную ценность также для нижестоящих управленческих структур, когда они выступают в пределах своей компетенции. Кроме того, она служит в качестве основы для нормативных документов. Необходимые сведения могут содержаться в законах, иных нормативных актах, письмах, справках, сводках, обзорах, юридических решениях и т.д. Эти сведения, будучи собранными, систематизированными и преобразованными в пригодную для использования форму, играют в управлении исключительную роль¹.

Для выяснения места информации в современной жизни вообще и определения роли информации в муниципальном управлении рассмотрим понятие «информация». В современном языке оно приняло смысл сведений о каком-либо предмете, а процесс информационного взаимодействия в наиболее простом понимании может быть представлен как передача сообщений между передающей и принимаемой системами. В самом общем виде понятием «информация» сегодня обозначают некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний, и т.п.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ определяет информацию и сопутствующие ей понятия следующим образом:

– информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

¹ Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С. 122.

– информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств¹.

Необходимо рассматривать информацию как совокупность систематизированных сведений о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, объективно необходимых для устойчивого функционирования социального организма. Особый интерес представляет определение термина «информация» с точки зрения социального управления – здесь она выступает связующим звеном между объектом и субъектом управления, характеризуя состояние объекта управления в статике и динамике и обеспечивая подготовку управляющего воздействия в виде управленческого решения и характеристику результата его реализации². Чем полнее и объективнее информация, тем эффективнее принимаемые управленческие решения, и, следовательно, результаты их реализации.

Сегодня информация является важнейшим средством организации и регулирования частной и общественной жизнедеятельности, одной из форм закрепления и распространения имеющихся и приобретаемых знаний, действенным инструментом управления. Функционирование современного общества и отдельных его подсистем невозможно без получения необходимой информации. Например, производственно-трудовая деятельность людей, образующая фундамент всей общественной жизни, невозможна без передачи и использования информации (технологической, организационной, экономической). Каждое вновь вступающее в жизнь поколение должно воспринять от предыдущих информацию, касающуюся технологии и организации производства необходимых для жизни благ.

¹ Об информации, информационных технологиях и защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

² Салтыкова О.Ю. Информационно-коммуникационное обеспечение процессов муниципального управления: дис... канд. полит. наук. Н. Новгород, 2009. С. 39.

Одновременно происходит передача от поколения к поколению социальной информации (социальные нормы, ценности, способы организации общественной жизни).

Информация, как инструмент осознания процессов и явлений, становится глобальным ресурсом научно-технического прогресса и развития всего человечества. «Информация охватывает и экономику, и все сферы жизнедеятельности людей – труд, быт, досуг, политику. Наряду с природной и рукотворной составляющими жизненной среды информационная сфера, связывающая людей друг с другом через коммуникационные сети, стала неотъемлемым компонентом условий жизнедеятельности людей. Образовательные, культурные, научные потребности человека также реализуются посредством информации»¹.

Таким образом, информация как совокупность каких-либо сведений, характеристик чего-либо, фактов, данных о соответствующих предметах, явлениях, процессах, отношениях, событиях и т.д., собранных и систематизированных в пригодную для использования форму, составляет основу муниципального управления. По существу все управленческие процессы – это не что иное, как поиск, фиксация, анализ, оценка, закрепление, распространение социальной информации, т.е. той информации, которая связана с отражением, познанием и преобразованием различных форм жизнедеятельности людей².

В процессе муниципального управления информация приобретает еще большее значение. В управленческом процессе получение качественно новой информации, ее хранение, поиск уже созданной, адекватное понимание и актуальное ее использование становится трудным делом, требующим времени, сил и средств, создания специальных структур, применения новейшей техники и технологии. Работа с информацией превращается в

¹ Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М., 2010. С. 3.

² Салтыкова О.Ю. Информационно-коммуникационное обеспечение процессов муниципального управления: дис... канд. полит. наук. Н. Новгород, 2009. С. 45.

обширное и массовое занятие муниципальных служащих, а сама информация выступает основным источником интенсификации и гармонизации муниципального управления. Вместе с тем, она, как средство управления, выступает своеобразным коррелятором ее организованности и служит его основой.

В подготовке управленческой информации можно выделить следующие ее наиболее важные составляющие:

– актуальность (собранная информация является своевременной, отличающейся оперативностью сбора и передачи, новизной, соответствующей задачам сегодняшнего дня и способствующей их решению);

– достоверность информации, отражающая ее способность схватывать и отражать факты, события и особенно причины и взаимосвязи. Ее получение представляет собой сложный познавательный и аналитический процессы, требующие привлечения специалистов и использования современных научных процедур;

– достаточность, нацеленная на всестороннее раскрытие исследуемого процесса, особенно его внутренних источников, движущих сил, на характеристику процесса в целом. Очень важно, когда информация содержит предпосылки для прогнозирования и моделирования возможных новых состояний данного процесса;

– доступность, актуальность, возможность ее оперативного получения в нужном объеме. Часто на практике информация имеется, но она закрыта и используется очень узким кругом должностных лиц. В таком случае коэффициент ее полезного действия очень низок;

– аутентичность обуславливает текстуальное и словесное выражение информации в понятной форме, соответствие познаниям людей в области языка. Засоренность информации различными узкоспециальными словами,

иностранными терминами, к тому же редко употребляемыми, усложняет постижение и практическое использование информации;

– логичность и лаконичность (максимальная смысловая нагрузка при минимальных объемах носителя информации, краткости временного интервала передачи сообщения);

– комплексность и системность (соответствие информации полномочиям и компетенции субъекта управления)¹.

Наличие этих составляющих является основной проблемой современной управленческой информации, поскольку они, в свою очередь, служат и главными требованиями к ней и имеют очень важное значение. Это особенно явно выражено именно в управленческой информации. Деловая информация в силу того, что муниципальные служащие являются одновременно субъектом и объектом управления, имеет выраженный мотивационный характер. На ее основе принимаются управленческие решения, затрагивающие как самих чиновников, так и организацию их деятельности.

Управленческая информация в системе государственного и муниципального управления классифицируется по следующим основаниям:

– по месту и роли государства в частной и общественной жизнедеятельности людей;

– по компетенции конкретных государственных и муниципальных органов (объем и содержание управленческой информации призваны коррелировать с компетенцией этих органов);

– по характеру и иерархии нормативно-правовых актов, подлежащих обязательной реализации в управленческих процессах (муниципальное управление во многом существует для исполнения законов, и ему нужна информация, раскрывающая состояние данных отношений);

¹ Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С. 124-125.

– по свойствам, формам и особенностям управляемых объектов, которые дифференцируют и конкретизируют управляющие воздействия муниципальных органов, а также формируют специфические виды правоотношений;

– по самому субъекту реализации этой информации, которая характеризует внутреннее его состояние, его проблемы и особенности функционирования¹.

На практике, управленческая информация часто несет в себе различные составляющие, сформированные не только научными знаниями и опытом, но и несущие интуитивное начало.

Несмотря на высокие темпы развития информационных технологий в последнее десятилетие, Россия не смогла сократить отставание от промышленно развитых стран в уровне информационного обеспечения государственной и муниципальной службы и общества. Отчасти такое положение вызвано общеэкономическими причинами (длительный кризис в экономике, низкий уровень материального благосостояния большинства населения)².

Вместе с тем, недостаточное развитие информационного обеспечения в России усугубляется целым рядом факторов, создающих препятствия для широкого внедрения и эффективного использования информационных технологий. К числу таких негативных факторов относятся:

– несовершенная нормативно-правовая база, разрабатывавшаяся без учета возможностей современных информационных технологий;

– недостаточное развитие информационного обеспечения в области государственной и муниципальной службы, неготовность органов государственной и муниципальной власти к применению эффективных

¹ Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С. 126.

² Горбунов А.А. Информационное обеспечение как условие повышения эффективности деятельности органов государственного управления: дис... канд. соц. наук. Волгоград, 2012. С. 89.

технологий управления и организации взаимодействия с гражданами и хозяйствующими субъектами;

– отсутствие целостной информационной инфраструктуры и эффективной информационной поддержки различных организаций и населения;

– недостаточный уровень подготовки кадров в области создания и использования информационных технологий;

– барьеры, возникающие из-за недостатков в регулировании информационного обеспечения¹.

Информационное обеспечение органов местного самоуправления в настоящее время является одной из самых насущных и, в то же время, одной из самых сложных задач. Связано это с несколькими причинами².

Во-первых, за последнее время резко увеличился поток информации, как внешней, так и внутриотраслевой.

Во-вторых, растет необходимость повышения эффективности механизмов муниципального управления на основе создания общей информационно-технологической инфраструктуры, включающей информационные системы и ресурсы, а также средства, обеспечивающие их функционирование, взаимодействие между собой, населением и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг.

В-третьих, государственная политика в сфере использования информационных технологий в муниципальном управлении призвана обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов.

¹ Горбунов А.А. Информационное обеспечение как условие повышения эффективности деятельности органов государственного управления: дис... канд. соц. наук. Волгоград, 2012. С. 27-28.

² Медовикова Е.А. Развитие форм связей органов местного самоуправления муниципального образования с населением // Экономика и социум. 2014. № 2-3 (11). С. 367.

В-четвертых, формирование благоприятной информационной среды на территории муниципального образования позволяет привлечь инвестиции и способствует развитию экономического потенциала территории.

В-пятых, эффективные коммуникации между муниципальной властью и населением дают возможность осуществления масштабного диалога властных и гражданских структур, формируя благоприятный имидж власти, мониторинг социальных процессов с использованием механизма обратной связи.

Рассматривая проблему информационного обеспечения муниципального управления, требуется уточнить базовое понятие. Часто информационное обеспечение сводится к совокупности информации об изучаемом объекте и определяется как совокупность информационных элементов: показателей, документов, классификаторов массивов информации и методов их обработки. Согласно другому подходу, информационное обеспечение муниципального управления рассматривается как взаимосвязанная и соответствующим образом организованная совокупность организационно-правовых, информационных, методических, программно-технических и технологических компонентов, обеспечивающих необходимый уровень качества принимаемых решений за счет рационального использования информационных ресурсов и информационных технологий¹. Однако, информационное обеспечение представляет сложную динамичную качественно новую информационную систему, которая создается и функционирует как обеспечивающая часть государственного и муниципального управления с целью удовлетворения информационных потребностей его различных иерархических уровней.

Информационное обеспечение государственного и муниципального управления представляет собой органически взаимосвязанную совокупность элементов (информация, информационные ресурсы, информационные

¹ Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С. 123.

языки), взаимодействие которых организовано определенным образом в единую информационную технологию, реализующую правила и методологические принципы эффективного преобразования информации в соответствии с потребностями управления¹. Следовательно, задачи информационного обеспечения должны заключаться в следующем:

1) удовлетворение информационных потребностей органов управления, предоставления им своевременной, актуальной стратегически важной информации;

2) формирование, размещение, наполнение, поддержка, актуализация и использование информационных ресурсов организации, создание баз данных по проблемным областям, формирование архива уникальных ситуаций и их решений;

3) развитие и совершенствование систем обработки и передачи информации, мониторинг окружающей социальной среды, сферы высоких технологий, своевременное внедрение необходимых технических средств².

Информационное обеспечение муниципального управления:

– состоит из подсистем (элементов), обеспечивающих различные уровни управления и их потребности информацией, а также создающих информационно-технологическую базу для принятия управленческих решений;

– представляет собой динамичную постоянно развивающуюся систему;

– призвано осуществлять актуализацию и поддерживать непрерывную связь с внешней средой, способствовать интеграции управления с другими системами;

¹ Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С.125.

² Якимова О. Ю. Информационное обеспечение управления предприятиями АПК: теория, методология, практика: дис... д. экон. наук. Саранск, 2008. С. 78.

– содействует координации управленческой деятельности по наиболее эффективному использованию кадров¹.

Представляется возможным выделение в системе информационного обеспечения муниципального управления трех функциональных взаимосвязанных подсистем: подсистемы накопления и генерации информационных ресурсов, адаптации информационных ресурсов и распространения информационных ресурсов.

Подсистема накопления и генерации информационных ресурсов. Механизм функционирования подсистемы подразумевает под собой реализацию совокупности различных мер по формированию и накоплению информационных ресурсов с целью их последующего использования в деятельности органов муниципальной власти. Детально механизм генерации и накопления информационных ресурсов может быть представлен в следующей последовательности:

1) информационно-аналитический мониторинг (выявление и анализ информационных потребностей органов муниципальной власти, оценка текущего состояния информационных ресурсов);

2) анализ результатов мониторинга (определение и отбор профильных для каждой группы сотрудников электронных и традиционных источников информации;

3) выработка решений по улучшению состояния информационных ресурсов;

4) генерирование с учетом результатов информационно-аналитического мониторинга объемов первичной и вторичной информации и представление информации в удобном для восприятия формате и решения конкретной задачи.

¹ Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С.125.

Основная функция подсистемы состоит в накоплении и формировании фонда первичных информационных ресурсов на бумажной основе и различных баз данных в электронном виде.

Подсистема адаптации информационных ресурсов.

Механизм функционирования данной подсистемы предполагает реализацию совокупности мер по адаптации информационных ресурсов к уровню восприятия различных категорий специалистов, обладающих определенными особенностями использования информации. Адаптация информационных ресурсов подразумевает процесс аналитического или структурного преобразования информационных ресурсов в соответствии с доступностью содержания, форматом и структурой, полнотой информационного ресурса и другими критериями.

Функция подсистемы состоит в преобразование информационных ресурсов для целевой аудитории посредством обобщения, систематизации, дополнительного исследования.

Подсистема распространения информационных ресурсов.

Механизм функционирования подсистемы выражается в наиболее полном и своевременном информировании субъектов муниципального управления о результатах деятельности. Данный механизм предполагает выбор каналов информирования и соблюдение следующих принципов:

- информация должна соответствовать требованиям законодательства, обеспечивать равнодоступность к ней различных категорий служащих;
- подсистема распространения информации должна основываться на современных технологиях сбора, подготовки и анализа информации в унифицированной программной среде;
- подсистема должна обеспечить гибкий механизм взаимодействия субъектов различных уровней власти.

Основная функция подсистемы состоит в распространении информационных ресурсов посредством различных методов и каналов информирования (в т.ч. организация конференций, семинаров).

Целостность и эффективность информационного обеспечения государственного и муниципального управления и, как следствие, качество принимаемых управленческих решений, в основном определяют следующие факторы:

– единство функционирования информационных систем и служб как по вертикали – на региональном, федеральном и муниципальном уровнях, так и по горизонтали на каждом уровне иерархии;

– полнота и комплексность информационной поддержки всех контуров управления в соответствии со структурой объектов государственного регулирования, а также всех этапов разрешения проблем управления – от анализа проблемных ситуаций до реализации контроля исполнения и оценки эффективности принимаемых решений;

– скоординированность процессов создания, внедрения, развития, использования и эксплуатации информационных систем¹.

Сформулируем основные критерии, которым должна соответствовать система информационного обеспечения:

– согласованность, то есть взаимная координация всех элементов системы информационного обеспечения в достижении единой цели – эффективного муниципального управления;

– определенность информационных потоков в органах муниципальной власти, обеспечивающая наиболее эффективное информационное взаимодействие;

¹ Киселев А.Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С.125

– системность информационного обеспечения, выражающаяся в полном охвате и удовлетворении информационных потребностей субъектов муниципального управления.

Информационные связи, основанные на взаимодействии информации, включают в себя, таким образом, управленческие процессы (в целом, это – учет, поиск, фиксация, обработка, анализ, оценка, закрепление, распространение социальной информации). Именно эти функциональные элементы являются определяющим фактором и органической частью процесса возникновения, построения и использования информационного обеспечения, и, поскольку, информационную составляющую невозможно представить вне управленческого процесса, то, следовательно, и информационное обеспечение необходимо рассматривать с позиций данного процесса¹. Но в муниципальном управлении происходит взаимодействие не со всей информацией, а только с той, которая непосредственно необходима для формирования и реализации управляющих воздействий, т.е. управленческая информация представляет собой особый вид социальной информации, нацеленный на обслуживание процессов государственного регулирования и реализации целенаправленного воздействия.

Затраты огромных сил и средств на разработку и внедрение механизмов реализации муниципальной системы управления до сих пор не обеспечили решения проблем его полноценного и всестороннего информационного обеспечения. Тому существует ряд объективных причин: во-первых, повышение эффективности управления понимается представителями власти традиционно – как усиление вертикальной управляемости; во-вторых, реформа муниципального управления сконцентрирована на структурных элементах, на усилении мер контроля, на реализации экономико-финансовой схемы совершенствования бюджетных

¹ Фролов В. А. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управления информатизацией региональных органов государственной власти: дис... канд. соц. наук. М., 2014. С. 27.

отношений, что не закладывает механизмы и способы выявления потребностей и интересов населения и процедуры включения его в процесс управления, не развивает социальное участие горожан¹.

Сегодня использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для сбора, обработки и предоставления информации является важнейшим фактором устойчивого экономического и социального развития муниципального образования. Однако помимо данного, существует ряд других факторов, существенно влияющих на информационное обеспечение деятельности органов муниципального управления. Такие, как: достижение максимального уровня распространения ИКТ; создание технической инфраструктуры; наличие правовых основ развития и использования ИКТ; рациональное использование информационных ресурсов; достижение высокого уровня информатизации процессов управления; обеспечение информационной и экономической безопасности; восприятие статистической информации; осуществление межведомственного информационного взаимодействия; применение научно-обоснованных методов информационного обслуживания органов муниципального управления; актуализация статистической информации; улучшение качества и повышение оперативности получения органами муниципального управления аналитической информации; формирование системы мониторинга социально-экономического положения муниципального образования; создание и внедрение информационной системы в целях эффективного управления².

Таким образом, рассмотрев теоретические основы информационного обеспечения муниципального управления, сделаем следующие выводы:

1. Важным условием эффективности муниципального управления выступает полная и достоверная информация, которая представляет собой

¹ Губина Н.В., Тухватуллина М.А. Проблемы информационного обеспечения целевого муниципального управления // Власть. 2010. № 5. С. 127.

² Олейник О.С. Информационное обеспечение управления развитием региона: дис... д. экон. наук. Волгоград, 2008. С. 302.

совокупность систематизированных сведений о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, объективно необходимых для устойчивого функционирования социального организма. Информация, циркулирующая в органах муниципального управления, разнородна и разнообразна.

2. Управленческая информация, необходимая для осуществления эффективного обеспечения деятельности муниципального управления, должна обладать следующими свойствами: актуальность; достоверность; достаточность; доступность, возможность ее оперативного получения в нужном объеме; аутентичность; логичность и лаконичность; комплексность и системность.

3. Информационное обеспечение представляет сложную динамичную качественно новую информационную систему, которая создается и функционирует как обеспечивающая часть муниципального управления с целью удовлетворения информационных потребностей его различных иерархических уровней.

4. Недостаточное развитие информационного обеспечения в муниципальном управлении усугубляется целым рядом факторов, создающих препятствия для широкого внедрения и эффективного использования информационных технологий. Это: несовершенная нормативно-правовая база; неготовность органов муниципальной власти к внедрению новейших ИКТ; отсутствие целостной информационной инфраструктуры и ее поддержки; недостаточный уровень подготовки кадров; различного рода барьеры (административные, информационные, экономические).

РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ПОСЁЛКЕ СЕВЕРНЫЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Информационное обеспечение органов муниципального управления в Белгородской области осуществляется на основе созданной информационно-аналитической подсистемы электронного правительства области, которая обеспечивает информационную и функциональную поддержку процессов мониторинга, анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципальных образований, процессов информатизации, моделирование возможных путей повышения эффективности муниципального управления в области.

В настоящее время система информационного обеспечения администрации городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области состоит из следующих модулей:

- 1) подсистема управления внутренними процессами (документооборот);
- 2) подсистема взаимодействия с гражданами и бизнесом (обращения граждан);
- 3) специализированные программные продукты (информационное сопровождение деятельности органов власти области).

1) Подсистема управления внутренними процессами. Непосредственно сбором, обработкой и хранением разного рода информации в администрации занимаются делопроизводитель и главный специалист.

Структура администрации посёлка¹ представлена на рисунке 1.

¹ Официальный сайт администрации городского поселения «Поселок Северный» Муниципального района «Белгородский район» Белгородской области. URL: <http://pseverny.ru/> (дата обращений: 05.05.2016).

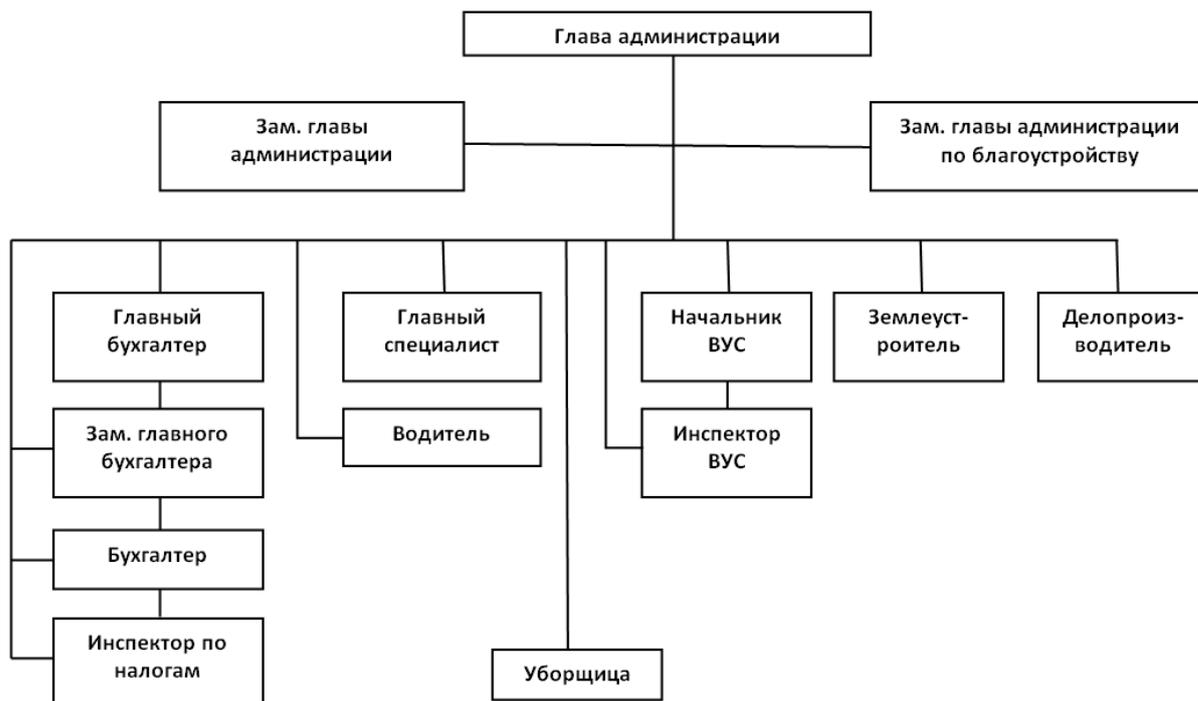


Рис. 1. Структура администрации городского поселения «Посёлок Северный»

Так, делопроизводитель исполняет функции:

- экспедиции (приём поступающей корреспонденции, сортировка на регистрирующую и не регистрирующую, распределение по структурным подразделениям учреждения, ведение количественного учёта документов, отправка исходящей корреспонденции, доставка корреспонденции);
- по учёту и регистрации корреспонденции (учёт и регистрация входящих и исходящих, внутренних документов, ведение справочно-информационного аппарата и поиск информации, проверка правильности исходящих и внутренних документов);
- контроля (контроль за своевременным использованием документов, проверка сроков выполнения сотрудниками устных поручений руководителя, информирование руководства о ходе исполнения документа и поручения);
- архива (приём, учёт, хранение, использование дел, подлежащие сдаче в архив; контроль за правильностью формирования, хранения и использования дел в структурных подразделениях; подготовка дел к передаче в архив).

В свою очередь, главный специалист выполняет: приём и учёт заявлений и жалоб граждан; подготовку и передачу на рассмотрение руководству заявлений и жалоб, а так же их на исполнение сотрудникам; контроль за сроками их исполнения, извещения заявителей о результатах рассмотрения предложений, заявлений, жалоб, формирование дел с предложениями, заявлениями, жалобами и передача их в архив, анализ и обобщение исполнения, организация приёма посетителей.

В поселке Северный распоряжением администрации утверждена «Инструкция по делопроизводству»¹, которая определяет порядок ведения делопроизводства по приему, учету, подготовке, оформлению, размножению, движению, контролю исполнения, контролю и использованию документов в администрации. Ответственность за организацию делопроизводства и полную сохранность документов архивного фонда возлагается на делопроизводителя. Инструкцией регламентируется каждый этап работы с документацией.

Весь документооборот администрации представлен следующими группами документов:

– Организационные документы. Организационная документация представляет собой уставы, правила и инструкции, определяющие статус администрации, ее структурных подразделений и порядок их работы.

– Распорядительные документы. К наиболее распространенным видам распорядительных документов относятся постановления, решения, распоряжения.

– Информационно-справочные документы. К информационно-справочной документации относятся акты; письма; факсы; справки; телефонограммы; докладные и служебные записки; протоколы и др. Они носят вспомогательный характер по отношению к организационно-

¹ Инструкция по делопроизводству в администрации городского поселения «Поселок Северный» // Документ опубликован не был. Доступ из внутреннего архива учреждения.

распорядительной документации и в отличие от последних не являются обязательными к исполнению. Информация, содержащаяся в информационно-справочных материалах, может побуждать к действию или может быть лишь принята к сведению. Большая часть информационно-справочной деятельности администрации представлена ведением похозяйственных книг, так как на их основании выдается большое количество справок: о составе семьи, о личном подсобном хозяйстве, о печном или центральном отоплении, о переименовании улиц, о переделке номеров дома и так далее.

Электронный документооборот в администрации осуществляется с помощью системы Re:Doc. Re:Doc – это платформа для совместной работы людей на принципах распределенного, децентрализованного делопроизводства и юридически значимого электронного документооборота с наличием гибкого рабочего процесса. Решения на платформе Re:Doc являются универсальным рабочим инструментом, предназначенным для автоматизации деятельности администрации, увеличения контроля над поручениями и сокращения времени на взаимодействие между сотрудниками.

Система Re:Doc представляет собой:

- комплексные и целевые решения для государственного сектора («Электронное правительство», «МФЦ», работа с Региональной системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и пр.);
- интуитивно понятный интерфейс;
- гибкие возможности для составления отчетности;
- выполнение бизнес-процессов организации «под ключ»;
- модульную структуру;
- быстрое внедрение системы (не требует сложных настроек и дополнительного обучения);

– распределенное обновление справочников, модулей и самой системы.

Основные функции системы: хранение электронных документов и файлов; использование ЭЦП; распределенный поиск по материалам; создание «Дел» и совместная работа над ними; создание «Задач» внутри «Дел»; согласование документов.

Re:Doc СМЭВ – это конфигурация включающая адаптеры межведомственного взаимодействия и плагин взаимодействия с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей.

Пользователями Re:Doc СМЭВ являются органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, многофункциональные центры, государственные и муниципальные учреждения, иные органы и организации.

Re:Doc СЭД (система электронного документооборота) – это решение для организации электронного документооборота и автоматической подготовки документов. Данное решение позволяет уменьшить время на документооборот, сократить объем бумажных документов, а так же увеличить контроль над документами.

Re:Doc СЭД позволяет работать со всеми видами документов: входящими, исходящими, информационно-справочными, распорядительными, корпоративными, договорами. Система сокращает время на подписание, согласование и другие операции в компании.

2) Подсистема взаимодействия с гражданами и бизнесом (обращения граждан).

Работа с обращениями населения имеет свои особенности и ведется отдельно от общего делопроизводства. Она регламентируется специальным общеотраслевым документом – «Типовым положением о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и

организациях». Данное положение определяет четкий порядок работы с этими документами, независимо от категории и специфики деятельности того или иного учреждения. Личную ответственность за организацию работы с обращениями граждан, состояние делопроизводства по ним несет глава администрации городского поселения. Он так же обязан постоянно держать этот участок работы под контролем.

Работа с обращениями граждан так же представлена через специализированный раздел официального сайта администрации городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области¹.

В меню «Прием обращений» существуют разделы: «Порядок и время приема», «Установленные формы обращений», «Интернет-приемная» и «Обзор обращений». На сайте размещены график приема жителей поселка депутатами поселкового собрания городского поселения «Поселок Северный», время и место приема, выдержки из Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и электронная форма для отправки обращения.

3) Специализированные программные продукты (информационное сопровождение деятельности органов муниципальной власти) представлены следующими программами и системами: «ПАРУС», «ГИС ЖКХ», «АЦК-Финансы», «АЦК-Муниципальный заказ», «СУФД-онлайн». Рассмотрим их подробнее.

Решения, которые разрабатывает «Корпорация ПАРУС», направлены на реализацию новых принципов государственного и муниципального управления и увеличение эффективности использования общественных финансов на всех уровнях бюджетной системы страны. Функциональные и архитектурные преимущества решений «ПАРУС» обеспечивают не только

¹ Официальный сайт администрации городского поселения «Поселок Северный» Муниципального района «Белгородский район» Белгородской области. URL: <http://pseverny.ru/> (дата обращений: 05.05.2016).

решение основных учетно-управленческих задач, но и оптимизацию эксплуатационных затрат; поддерживают сервисы для включения органов муниципального управления в систему электронного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия. Подход, заложенный в решение для муниципального управления, обеспечивает как увеличение доходности местных бюджетов, так и повышение качества оказания электронных государственных и муниципальных услуг за счет автоматизированного предоставления необходимых для их оказания сведений и полноценного участия органов МСУ в электронном обмене данными.

Комплекс «ПАРУС – Бюджет 7», составляющий часть информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный, построен по модульному принципу и представляет собой набор программных модулей, каждый из которых предназначен для автоматизации одного из основных видов деятельности бюджетного учреждения и может работать, как в автономном режиме, так и совместно с другими модулями комплекса. Наличие различных комплектаций обеспечивает возможность успешного использования комплекса для всех сегментов бюджетного управления.

Основные функции комплекса: проверка консолидации и анализ итоговой бухгалтерской отчетности; финансирование (блок распорядителей кредитов); бухгалтерский учет (в том числе для централизованных бухгалтерий); начисление заработной платы; учет персонала; модуль главного бухгалтера (оперативная проверка синтетического и аналитического учета, управление формированием мемориальных ордеров и главной книги).

Модуль «Бюджетное финансирование» предназначен для автоматизации деятельности главных распорядителей средств бюджета (распорядителей бюджетных средств) при исполнении федерального

бюджета, бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований¹. Модуль разработан в соответствии с нормативной базой, устанавливающей порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в части формирования и доведения бюджетных назначений и ведения лицевых счетов.

С помощью модуля работники бухгалтерии администрации посёлка Северный:

- подготавливают и формируют данные о бюджетных назначениях по укрупненным показателям и с дальнейшей детализацией по бюджетной классификации и бюджетополучателям;

- выгружают «расходные расписания» в электронном виде для доведения до бюджетополучателей в формате Федерального казначейства и прочих форматах (в том числе XML, DBF и т.д.);

- загружают сведения о бюджетных назначениях («Расходные расписания» или «Казначейские уведомления») для их дальнейшей детализации;

- формируют документы по изменению бюджетных назначений;

- формируют различные аналитические отчеты о движении и объемах бюджетных назначений².

Функционал модуля и отчетные формы активно дорабатываются в соответствии с существующим законодательством.

Продукт обладает высоким уровнем интеграции с другими финансовыми модулями программных комплексов «ПАРУС – Бюджет» и широкими возможностями обмена данными в электронном виде, что позволяет свести к минимуму объем вводимой вручную информации.

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (далее – «ГИС ЖКХ»), как определяет Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе

¹ Модуль «Бюджетное финансирование» // Корпорация «ПАРУС». URL: <http://www.parus.com/products/gov/381/> (дата обращения: 05.05.2016).

² Там же.

жилищно-коммунального хозяйства» – это «единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством¹».

Заместитель главы администрации по благоустройству, землеустроитель, а так же работники бухгалтерии размещают в системе:

1) информацию о наделенных полномочиями на размещение информации в системе должностных лицах органов местного самоуправления, в том числе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля;

2) информацию:

– об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние;

– об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

– о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального

¹ О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства : федер. закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ // Российская газета.– 2014. – № 163. – 23 июля.

хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

– о разработанных муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчеты об их реализации;

– о ценах, тарифах, установленных на предоставляемые коммунальные услуги;

– о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения¹;

– о производственных и инвестиционных программах лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также результаты их исполнения;

– о документах, подтверждающих соответствие многоквартирных домов и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур требованиям энергетической эффективности, с указанием класса энергетической эффективности таких домов и объектов.

3) информацию о способе управления многоквартирным домом;

4) информацию о способе формирования фонда капитального ремонта в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта в отношении такого дома или выбранный способ не был реализован, с указанием реквизитов соответствующего решения органа местного самоуправления².

¹ О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства : федер. закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ // Российская газета.– 2014. – № 163. – 23 июля.

² О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства : федер. закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ // Российская газета.– 2014. – № 163. – 23 июля.

Так же администрация посёлка, имея полномочия на осуществление муниципального жилищного контроля, размещает в системе информацию о мероприятиях, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий.

Комплексная система «АЦК-Финансы» предназначена для повышения эффективности процесса исполнения бюджета муниципального образования. Одна из основных задач комплексной системы «АЦК-Финансы» – централизация финансовой власти муниципального образования. Это достигается сосредоточением абсолютно всей первичной, производной и отчетной финансовой информации в бухгалтерии администрации. Таким образом, обеспечивается возможность полного контроля процесса исполнения бюджета со стороны главного бухгалтера.

Система «АЦК-Финансы» является интегрируемым продуктом, что позволяет ей успешно взаимодействовать с программными продуктами других разработчиков.

Данная система в администрации посёлка Северный выполняет следующие функции:

- обеспечивает формирование структуры бюджета по расходам, работу финансового органа с заявками о бюджетных ассигнованиях с привлечением всех участников бюджетного процесса;

- обеспечивает возможность краткосрочного прогнозирования поступлений и выбытий средств с любой периодичностью (день, неделя, месяц и т. д.);

- обеспечивает организацию работы с росписью по источникам финансирования дефицита бюджета, учет операций по зачислению и выбытию источников, кассовое планирование по источникам;

- обеспечивает формирование сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) с привлечением всех участников данного процесса;
- обеспечивает формирование и ведение реестра муниципальных контрактов;
- обеспечивает регистрацию договоров привлечения средств, их контроль и исполнение, а также формирование долговой книги финансового органа;
- обеспечивает регистрацию договоров выдачи бюджетных кредитов, их контроль и ведение операций по их исполнению;
- обеспечивает регистрацию договоров, заключенных при предоставлении муниципальных гарантий, их контроль и возможность отслеживания исполнения;
- реализует ведение учета целевых межбюджетных трансфертов на основании Бюджетного кодекса РФ по кодам бюджетной классификации;
- обеспечивает возможность исполнения бюджета в разрезе собственных нормативно-правовых актов муниципального образования;
- обеспечивает учет и контроль операций с наличными денежными средствами.

Комплексная информационная система организации процесса муниципальных закупок и электронной торговли «АЦК - Муниципальный заказ» позволяет автоматизировать муниципальные закупки в соответствии с принципами, заложенными в Контрактную систему Российской Федерации в сфере закупок, просматривать и анализировать информацию, а также принимать управленческие решения в режиме реального времени.

Информационная система «АЦК - Муниципальный заказ» в администрации посёлка Северный помогает бухгалтерам осуществлять функции:

- автоматизации процесса муниципальных закупок на основании потребностей конечных потребителей товаров и услуг;

- стандартизации процедуры подготовки и проведения процедур закупок;

- формирования и публикации сведений о контрактах, а также гражданско-правовых договорах бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре государственных и муниципальных контрактов;

- ведения базы ценовых предложений участников процедуры закупки для муниципальных нужд;

- ведения базы типовых контрактов и договоров;

- контроля исполнения норм федерального законодательства по исполнению контрактов;

- планирования процедур размещения заказа «от потребности»;

- обеспечения исполнения заказа путем резервирования лимитов на стадии подтверждения потребности в продукции;

- экономии бюджетных средств за счет укрупнения объема закупки в результате консолидации заявок на продукцию бюджетополучателей и, соответственно, снижения закупочных цен;

- взаимодействия с финансовым органом в части контроля исполнения обязательств, принятых по контрактам, а также гражданско-правовым договорам бюджетных учреждений;

- централизованного управления процессами планирования, формирования, размещения и исполнения закупок¹.

Так же для осуществления финансовых функций в администрации посёлка Северный используется система удаленного финансового документооборота или «СУФД-онлайн». Она являет собой результат развития казначейских технологий в рамках реализации проекта «Модернизации казначейской системы Российской Федерации».

¹ Управление закупками // БФТ. URL: <http://www.bftcom.com/products/government/management-of-state-and-municipal-procurement> (дата обращения: 06.05.2016).

«СУФД-онлайн» – это принципиально новый канал обслуживания, с помощью которого бухгалтер в любое удобное для него время и из любой точки, подключенной к Интернету, имеет возможность:

- удобно и безопасно управлять платежами и финансовыми документами;
- иметь доступ к актуальной отчетности, сформированной в автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК).

Преимуществами «СУФД-онлайн» являются следующие:

- система удаленного финансового документооборота «СУФД-онлайн» не требует специального программного обеспечения и его постоянного обновления;
- актуальность справочных систем обеспечивается наличием их в прикладном программном обеспечении АСФК;
- в «СУФД-онлайн» гарантируется безопасность, хранение и обработка данных за счет использования передовых информационных технологий¹.

Однако информационное обеспечение в муниципальном управлении связано с рядом проблем, которые можно объединить в следующие группы:

Правовые (нормативное закрепление порядка формирования информационных ресурсов, конкретизация процедур информационного обмена с различными субъектами информационных отношений и др.).
Нынешнее состояние информационных отношений в муниципальном управлении свидетельствует о деформациях прозрачности информации, ее противоречивости, неполноте, не оперативности. Это ограничивает возможности получения гражданами своевременной и достоверной информации о текущей деятельности. Так же до сих пор муниципальные служащие воспринимают электронный документ как нелегитимный в противовес его бумажной версии.

¹ СУФД-онлайн. URL: <http://www.sufdonline.ru/> (дата обращения: 06.05.2016).

Экономические. Недостаточный объем финансирования отражается на создании современных организационно-технических условий обеспечения нормального функционирования органов муниципальной власти.

Проблема ограниченного доступа к информации. До сих пор неравномерно распределены информационные ресурсы в административной среде. Основной массив информации более необходим рядовым сотрудникам органов муниципального управления, однако в действительности полная информация доступна лишь в рамках запросов первых лиц на ее получение.

Технические. На сегодняшний день вся информация «разбросана» по ведомственным системам в разных форматах, в неактуальной форме, не однозначно-определяемая. Обмен информацией происходит в основном на бумажных носителях и в интересах муниципального образования она не доступна для быстрого анализа. Ускоряется темп роста объема информации и как его следствие, усугубляется проблема автоматизации информационных процессов. Требуется разработка новых, более совершенных программ, необходимых для более быстрой и эффективной обработки данных, внедрение современных технологий. Так же следует обратить внимание на проблемы информационной безопасности.

Организационные. Отмечается недостаточное внимание и недоверие со стороны руководства процессу информатизации, слабое использование служащими возможностей компьютеров для организации своей деятельности, а также недостаточная координация процессов развития и использования муниципальных, региональных и федеральных информационно-коммуникационных систем, которые должны составить единое информационно-аналитического пространство. Низкое качество учетно-регистрационной работы на муниципальном уровне отражается на полноте, достоверности и своевременности подготовки, необходимой для управленческой деятельности информации.

Кадровые. Отсутствие компьютерных специалистов на уровне отдельных органов муниципальной власти. Недостаточный уровень компьютерной грамотности муниципальных служащих, который обусловлен тем, что повышение квалификации они осуществляют раз в три года, в то время как все быстрее обновляется программно-техническая база и ускоряется темпы роста объема информации. Так же отмечается у категории служащих предпенсионного и пенсионного возраста отсутствие глубокого понимания процесса информатизации и информационного обеспечения управления, сложность соотнесения современных информационных технологий со своими повседневными рабочими функциями.

На основании вышеизложенного анализа сделаем ряд выводов:

1. В администрации городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области система информационного обеспечения состоит из следующих модулей: подсистема управления внутренними процессами, подсистема взаимодействия с гражданами и бизнесом, специализированные программные продукты.

2. Подсистема управления внутренними процессами – документооборот – в администрации осуществляется делопроизводителем и главным специалистом, а так же с помощью системы Re:Doc. Подсистема взаимодействия с гражданами и бизнесом (обращения граждан) представлена через специализированный раздел «Прием обращений» официального сайта администрации городского поселения «Поселок Северный» и регламентируется «Типовым положением о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях». Специализированные программные продукты (информационное сопровождение деятельности органов муниципальной власти) представлены следующими программами и системами: «ПАРУС», «ГИС ЖКХ», «АЦК-Финансы», «АЦК-

Муниципальный заказ», «СУФД-онлайн» и используются в деятельности работниками бухгалтерии, землеустроителя, заместителя главы администрации по благоустройству.

3. Проведенный анализ состояния информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный выявил, что существует ряд проблем, основными из которых являются: неравномерное распределение информационных ресурсов в административной среде; обмен информацией происходит в основном на бумажных носителях и в интересах муниципального образования она не доступна для быстрого анализа; ускоряется темп роста объема информации и как его следствие усугубляется проблема автоматизации информационных процессов; отсутствие компьютерных специалистов на уровне отдельных органов муниципальной власти.

РАЗДЕЛ III. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Проведенный во втором разделе анализ позволяет утверждать, что существуют проблемные аспекты информационного обеспечения деятельности администрации городского поселения «Посёлок Северный». Они актуализируют необходимость определения путей совершенствования механизмов и форм реализации информационного обеспечения в муниципальном управлении.

В этой связи актуальными представляются разработка и реализация проекта **«Оптимизация процесса информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородской района»**, представляющего собой комплекс мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, ограниченный во времени определенными сроками (Приложение 1).

Обоснование проектных мероприятий.

Без информации не представляется возможным выработать оптимальное управленческое решение, а, следовательно, осуществить требуемое действие, являющееся конечной целью ее функционирования. Именно информация является первичным ключевым звеном в функциональной цепи: «информация – решение – действие», необходимой предпосылкой ее функционирования как организующего начала всякой целеустремленной деятельности, в том числе и в процессе муниципального управления.

Исходя из этого, основой для регулирования упорядочивающих воздействий на всех уровнях управленческого процесса является информационная связь, представляющая собой необходимое условие процесса информационного обеспечения муниципального управления.

К числу основных факторов, способствующих совершенствованию информационного обеспечения муниципального управления, относится появление у руководителя муниципального образования «Посёлок Северный» стимула в необходимости расширения сфер использования средств информационных технологий в управленческой деятельности. С одной стороны, его к этому вынуждает рост трудоёмкости обработки ручными методами больших объёмов управленческой информации, с другой стороны – переход органов муниципального управления на широкое использование средств ИКТ. В тоже время уже появился положительный опыт тех муниципалитетов, которые приступили к созданию собственных муниципальных информационных систем.

Другим не менее важным фактором является развитие Интернет-технологий и выход их на уровень, доступный для освоения специалистами муниципальных информационных служб. Эти технологии – действенный способ создания системы информационного обеспечения процесса муниципального управления на основе эффективной обратной связи с населением посёлка.

Важнейшим финансовым фактором является появление доступных для муниципального бюджета программных продуктов, компьютерного и коммуникационного оборудования. Другим финансовым фактором явилось появление региональных целевых программ информатизации, в рамках которых муниципалитет приобретает определённую финансовую поддержку региона в создании своих муниципальных информационных систем и компьютерных сетей.

Таким образом, необходимость разработки и реализации проекта продиктована:

- возрастанием объёмов документной информации, обрабатываемой ручными методами;

– расширением перечня предоставляемых муниципалитетом государственных и муниципальных услуг;

– возможностью налаживания эффективной обратной связи с населением посёлка.

Цели и задачи внедрения проекта.

Целью внедрения проекта является создание условий, способствующих повышению эффективности информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородского района.

Для достижения цели в рамках реализации проекта предполагается решение следующих **задач**:

1) совершенствование навыков работников администрации по использованию инструментов информационного обеспечения;

2) совершенствование процесса взаимодействия между сотрудниками органа местного самоуправления и с иными органами власти;

3) совершенствование процесса взаимодействия между населением поселка и органами местного самоуправления.

Целевая группа участников проекта представлена лицами, заинтересованными в реализации данного проекта. К таким можно отнести:

– администрацию городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

– администрацию муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

– МАУ МФЦ Белгородского района;

– компании, занимающиеся поставкой и обслуживанием программных продуктов, обеспечивающих деятельность администрации.

Сроки реализации проекта.

Проект, предлагаемый к реализации, относится к краткосрочным объектам планирования. Общий период от разработки концепции проекта до реализации его базовых мероприятий рассчитан на 2017 год.

Состав мероприятий.

Представленные мероприятия, направлены на реализацию цели и задач проекта.

1. Развитие информационной культуры и информационного потенциала работников администрации городского поселения «Посёлок Северный».

На уровне муниципального управления информационная культура должна быть представлена следующими компонентами:

- Информационная компетенция сотрудников администрации.
- Информационно-техническое обеспечение деятельности сотрудников администрации.
- Информационное взаимодействие между сотрудниками администрации.
- Информационно-правовое обеспечение деятельности сотрудников администрации.

Работники администрации посёлка Северный в настоящее время повышают свою квалификацию в основном в области применения существующих офисных и специализированных компьютерных программ в рамках действующих процессов управления. Развитие умений трансформировать существующие административные процессы, используя потенциал современных информационных средств и систем, не является в процессе обучения приоритетной задачей.

Важным компонентом информационной культуры является фактор использования ИКТ и интернета муниципальными служащими.

Следствием низкого уровня ИТ-компетенций муниципальных служащих и технического обеспечения муниципальных служб является и низкая эффективность применения ИКТ, информационных систем, облачных технологий в делопроизводстве муниципального управления, что сегодня является важнейшей стратегией управленческой деятельности. Как

показывает статистика на муниципальном уровне эти показатели ниже, чем на других уровнях. Особенно это касается показателя по подготовке кадров, который ниже почти в два раза.

Можно выделить ряд направлений работы администрации посёлка Северный, необходимых для решения данной проблемы:

- разработка требований к качеству и уровню информационного потенциала муниципальных служащих;

- разработка системы повышения квалификации муниципальных служащих по формированию информационного потенциала на основе непрерывного образования;

- создание единого информационного контента для повышения информационного потенциала муниципальных служащих.

В качестве первоочередных мероприятий по повышению уровня и качества информационного потенциала муниципальных служащих необходимо:

- продолжать развитие официального сайта администрации посёлка Северный в направлении более полного оказания муниципальных услуг населению с помощью информационных ресурсов;

- внедрить практику индивидуального планирования и формирования программы непрерывного процесса повышения квалификации для муниципальных служащих в процессе взаимодействия с информационными системами;

- создать в администрации штатную должность и принять на работу собственного квалифицированного ИТ-специалиста;

- повышать квалификацию сотрудников администрации по программам, относящимся к сфере информационного обеспечения. В настоящее время повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в Высшей школе управления НИУ БелГУ (далее ВШУ). На

сегодняшний день существуют следующие программы, относящиеся к информационному обеспечению:

- современные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- документационное обеспечение управления;
- повышение эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных и муниципальных услуг;
- вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов;
- коммуникативные компетенции государственных и муниципальных служащих.

2. Внедрение «облачных» технологий в работу органов муниципальной власти.

Сегодня с учетом увеличения объемов хранимой информации необходимо обратить внимание на использование «облачных» вычислений в органах муниципальной власти. Необходимо рассматривать «облачные» вычисления в качестве стратегии использования аналитической системы, а также инструмента для консолидации всех существующих потребностей органов государственной и муниципальной власти в едином «облаке».

В «облаке» должна эффективно заработать аналитическая система муниципального управления, которая должна включать в себя ряд программных продуктов, решающих следующие задачи:

- повышение информированности главы администрации и сотрудников. Система обеспечивает главу администрации и специалистов полной, достоверной, оперативной информацией о финансовом и экономическом состоянии муниципального образования;
- обеспечение для главы администрации повсеместного доступа к информации с персонального компьютера, смартфона, коммуникатора. В

нестабильных условиях это позволяет осуществлять ситуационное управление;

- применение методик анализа и визуализации информации, ориентированных на выявление проблемных мест, точек роста и поддержку принятия управленческих решений;

- публикация необходимой информации для органов местного самоуправления;

- публикация части информации в открытом разделе системы для средств массовой информации, юридических и физических лиц.

Основным поставщиком информации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг являются органы местного самоуправления, потому что именно на муниципальном уровне создается и хранится большое количество документов и сведений (справки, разрешения, постановления, решения, заключения, договоры и т.п.), имеющих самое непосредственное отношение как к муниципальным, так и к государственным услугам.

Создание в муниципалитете централизованной «облачной» ИТ-системы «Парус – Муниципальное управление» для всех органов местного самоуправления, интегрированной с региональными и федеральными информационными ресурсами на базе СМЭВ, позволит наладить эффективное информационное взаимодействие между органами власти всех уровней при оказании государственных и муниципальных услуг.

Предлагаемый подход позволит органам местного самоуправления получить удобный и эффективный инструмент для ведения муниципального учета. А также решить проблему организации оперативной отработки органами местного самоуправления различных запросов, предоставления документов и сведений, которые необходимы муниципальным органам власти для оказания электронных услуг и принятия управленческих решений.

Выступая в процессе межведомственного электронного взаимодействия в роли ведомственной информационной системы, «Парус – Муниципальное управление» позволит обеспечить не только учет и хранение в электронном виде муниципальных документов и сведений, но и автоматическую приемку запросов других органов власти и отправку ответов на запросы посредством СМЭВ.

Так же система позволит автоматизировать сам процесс предоставления муниципальных услуг включая мониторинг исполнения регламента по каждой заявке, зарегистрированной на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Решение открывает органам местного самоуправления доступ посредством web-сервисов к информации из федеральных ресурсов (система обеспечивает автоматизированное получение информации через СМЭВ). У органов местного самоуправления появляется возможность актуализировать сведения по земельно-имущественному комплексу – основному источнику дохода муниципалитета – с данными Росреестра, чтобы устранить несоответствия, возникающие из-за несовпадения данных налогового и реестрового учета, ошибок, связанных с характеристиками использования земли и в силу других причин. Это позволит органам местного самоуправления значительно облегчить вопрос мониторинга своей налогооблагаемой базы, повысить качество налогового администрирования и решить задачу повышения доходности местных бюджетов.

Создание муниципальной информационной системы как ИТ-ресурса на базе технологий «облачных» вычислений, позволит:

- минимизировать затраты на первоначальное приобретение необходимых программно-аппаратных средств: можно воспользоваться существующими ресурсами региональных центров обработки данных;

- значительно снизить эксплуатационные издержки, связанные с обеспечением межведомственного взаимодействия: эффективнее и дешевле

все регламенты и электронные сервисы разрабатывать и сопровождать централизованно.

Система «Парус – Муниципальное управление» используется в качестве ведомственной информационной системы, обеспечивающей информационное взаимодействие органов местного самоуправления с органами власти через СМЭВ посредством web-сервисов. Она характеризуется высокими техническими показателями, необходимыми для реализации масштабных проектов, в том числе с применением технологии «облачных» вычислений (возможность бесперебойной одновременной работы с системой как минимум 3 тыс. пользователей; не менее 500 запросов в секунду на каждый процессор используемых серверов приложений со средним временем отклика не более 5 секунд при использовании канала 10 Мбит/сек).

3. Совершенствование интернет-сайта администрации посёлка Северный Белгородской района.

Информационные ресурсы официального сайта администрации посёлка Северный представлены в основном постоянной информацией, то есть статичной, редко обновляемой информацией (Устав, руководство, положения о структурных подразделениях, основные нормативные правовые документы, контакты и пр.). Так же представлена периодическая информация – информация, обновляемая по итоговым показателям развития отраслей, а также специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные версии периодических изданий, аналитика по обращениям граждан и пр. Однако и данная информация обновляется редко. График приема жителей поселка депутатами поселкового собрания городского поселения «Поселок Северный» не обновлялся полгода, отсутствует информация в разделе «Социальная сфера», раздел «Новости» не обновлялся два месяца.

Для повышения информативности сайта администрации посёлка Северный, предлагаем дополнить его следующими видами информационных ресурсов:

– оперативная информация – информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

– фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы – могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения Интернет-сайта;

– привлеченная информация – для поддержки официального сайта администрации посёлка могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

Так же необходимо закрепить за главным специалистом обязанности вести сбор, обработку, подготовку, заполнение, редактирование информации сайта. Структурные подразделения администрации посёлка обязать предоставлять информацию для размещения на сайте по требованию специалиста, согласно установленному в администрации порядку. Специалисты, ответственные за своевременную передачу достоверной информации для сайта, назначаются руководителем администрации. В их обязанности должно входить предоставлять план общественно значимых мероприятий, а также экстренно информировать о внеплановых мероприятиях. По их завершении представлять краткую информацию с основными идеями, цифрами, решениями мероприятия или события. Кроме этого, сообщать текущую информацию о положении дел в сферах деятельности; обновление информации о долгосрочных проектах и программах, о ходе реформ на местном уровне.

4. Создание аккаунтов администрации посёлка Северный в социальных сетях.

Социальные сети сегодня – это средство коммуникации и распространения информации. На просторах соцсетей действуют принципы открытости и равенства сторон коммуникаций. Зарегистрировавшись в соцсети, органы муниципальной власти становятся одной из сторон диалога с гражданским обществом. Это означает, что люди ожидают от присутствия ведомств в соцсетях не просто однонаправленного информирования, а эффективного общения по конкретным проблемам, желания выслушать мнения и аргументы обычных пользователей, проявления подлинного интереса к сотрудничеству. Поскольку на уровне виртуального пространства происходит также формирование общественного мнения, усваиваются социальные ценности и приоритеты, официальная страница ведомства в соцсетях – это еще и способ популяризации власти, возможность повысить уровень их доверия к муниципальным органам. Чем результативнее и качественнее будет организовано взаимодействие и сотрудничество муниципальных органов с населением муниципалитета, тем эффективнее станет система муниципального управления.

Муниципалитеты в форме социальных сетей имеют новые каналы взаимодействия с обществом как с целью повышения информированности своих граждан, так и для получения дополнительных знаний от заинтересованных лиц. Социологические данные Фонда «Общественное мнение» свидетельствуют, что из всего функционала, заложенного в социальных сетях, большинство российских интернет-пользователей отдают предпочтение поиску и распространению информации и непосредственному общению с близкими людьми (55%)¹.

Для организации эффективной обратной связи с населением администрации посёлка Северный необходимо:

¹ Соцсети: кто и для чего их использует // Фонд «Общественное мнение». URL: <http://fom.ru/SMI-i-internet/11718> (дата обращения: 20.05.2016).

– создать официальные аккаунты администрации посёлка в наиболее популярных социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Facebook и Twitter;

– закрепить за ИТ-специалистом обязанности обеспечивать функционирование аккаунтов, за главным специалистом обязанности отвечать на обращения граждан;

– разработать правила ведения блогов и социальных сетей. Если в отношении официальных сайтов органов местного самоуправления есть законодательно закреплённые нормы и требования к содержанию и технологическим параметрам, то в отношении социальных сетей правил подобных требований нет;

– размещать на страницах в соцсетях новостную информацию не только с официальных сайтов, а модерировать новости специально для соцсетей;

– размещать на страницах в соцсетях не только тематические новости, связанные с работой администрации, но и сообщать о значимых для общества событиях либо значимых деталях обсуждаемых в СМИ новостей;

– вести мониторинг, какая информация, в какой форме в большей степени интересует пользователей, посещающих официальные аккаунты администрации, оценивать повторное использование контента;

– распространять практику активных ответов на вопросы пользователей в соцсетях, причем в кратчайшие сроки. Нужно постоянно отслеживать и реагировать на комментарии, особенно на те, которые содержат сообщения о конкретных негативных фактах нарушений прав и свобод граждан и проявлениях коррупции и безразличия должностных лиц;

– вносить свои предложения по решению проблем, аргументировать и обсуждать их, делиться собственным опытом. Для этого нужно активнее предлагать в социальных сетях темы для широкого общественного

обсуждения, например по законодательным инициативам, аналитическим и отчетным материалам, размещаемым на официальном сайте, и т.д.

Положительный эффект для администрации заключается в том, что независимо от количества подписчиков с каждым ретвитом число ознакомившихся с той или иной информацией (новостью) растет в геометрической прогрессии. Эффект «сарафанного радио» будет тем сильнее, чем интереснее и привлекательнее размещенная новость. Таким образом, главной задачей муниципальных органов власти при разработке стратегии своего присутствия в социальных сетях и размещении информации должны стать изучение интереса пользователей (населения муниципалитета) и учет их ожиданий.

Планируемые результаты внедрения проекта

В результате реализации проекта предполагается достижение следующих результатов:

- рост качества информационного обеспечения органов муниципального управления;
- уменьшение количества дублирований в обработке и формировании информационных ресурсов (снижение на 50% количества бумажных копий документов);
- повышение оперативности предоставления информации (сокращение максимальных сроков предоставления информации гражданам до 7 дней);
- уменьшение затрат и издержек, связанных с обеспечением межведомственного взаимодействия (на 50%);
- увеличение посещаемости интернет-сайта администрации (100 и более посещений в неделю) и страниц в социальных сетях (более 1000 подписчиков) и как следствие повышение качества обратной связи с населением;

- увеличение доли государственных и муниципальных услуг, по которым разработаны и размещены в СМЭВ электронные сервисы взаимодействия (на 50%);

- увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (на 100%);

- увеличение доли работников администрации, прошедших курсы повышения квалификации по программам, относящимся к сфере информационного обеспечения (на 80%);

- повышение эффективности управления социально-экономическим развитием поселка Северный за счет использования государственных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов местного самоуправления.

Оценка эффективности проекта.

Оценка эффективности реализации проектных мероприятий предусмотрена с использованием следующей группы показателей:

- количество ежедневных/еженедельных посещений интернет-сайта администрации;

- количество обращений граждан, поданных через интернет-сайт администрации;

- количество подписчиков на аккаунты администрации в социальных сетях;

- количество ретвитов записей и ответов на комментарии пользователей;

- доля государственных и муниципальных услуг, по которым разработаны и размещены в СМЭВ электронные сервисы взаимодействия;

- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- количество дублирований в обработке и формировании информационных ресурсов;

– количество работников администрации, прошедших курсы повышения квалификации по программам, относящимся к сфере информационного обеспечения

Ресурсное обеспечение проекта.

Ресурсное обеспечение выполнения мероприятий Проекта требует привлечения финансовых ресурсов. Денежным обеспечением выполнения принятых обязательств будут средства бюджета муниципального образования, а также, возможно, субсидии для софинансирования отдельных мероприятий, выделенные из бюджета госпрограммы «Информационное общество» и муниципальной программы «Развитие информационного общества в Белгородском районе на 2015-2020 годы».

Ресурсное обеспечение мероприятий Проекта представлено в Таблице 1. Остальные мероприятия Проекта не требуют вложения финансовых средств в свою реализацию. Данные мероприятия могут быть выполнены в рамках исполнения работниками администрации своих должностных обязанностей.

Таблица 1.

Ресурсное обеспечение Проекта

1. Покупка модуля «Реестр муниципального учета для муниципального района» программного продукта «Парус - Муниципальное управление»	20 тыс. руб. + 4,5 тыс. руб. = 24,5 тыс. руб.
2. Оплата курсов повышения квалификации специалистов по программам, относящимся к сфере информационного обеспечения	15 тыс. руб. * 1 раз * 8 человек = 120 тыс. руб.
3. Частичное обновление материально-технической базы информационного обеспечения	30 тыс. руб.
4. Заработная плата ИТ-специалиста	15 тыс. руб. * 12 месяцев = 180 тыс. руб.
Итого:	354,5 тыс. руб.

Нормативно-правовое обеспечение подразумевает создание, обновление, а также использование нормативно-правовой базы, регулирующей процесс информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный.

Необходимо кадровое обеспечение, в состав которого входят высококвалифицированные специалисты, владеющие основными навыками и знаниями в сфере информационного обеспечения и применения информационных технологий. Также в качестве ресурса могут выступить сотрудники-энтузиасты, заинтересованные в реализации проекта.

Информационное обеспечение. Оно представляет собой совокупность решений по объемам, размещению, форме организации информации, необходимой для реализации проекта.

Оценка рисков внедрения проекта.

В рамках анализа мероприятий, предусмотренных Проектом и в целях повышения уровня гарантированности достижения предусмотренных в нем конечных результатов выделены следующие риски его реализации.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетных расходов. Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов и прекращению финансирования мероприятий Проекта.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежеквартальное уточнение объемов финансовых средств на реализацию мероприятий Проекта в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования.

Правовые риски связаны с изменениями законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для реализации Проекта. Это может привести к увеличению планируемых сроков

и изменению условий реализации мероприятий. Для управления рисками этой группы необходимо проведение в течение всего срока выполнения Проекта мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере его реализации на выявление внесения соответствующих изменений в действующее законодательство и при необходимости актуализация плана его реализации.

Так же можно выделить группу специфических рисков. К ним отнесем появление новых научных, технических и технологических решений на мировом рынке. Для минимизации данных рисков необходимо проведение в течение всего срока выполнения Проекта мониторинга текущих тенденций и актуализация плана его реализации. Так же существует риск пассивного сопротивления использованию инфраструктуры электронного правительства и распространению современных информационных технологий.

Для минимизации данных рисков в рамках реализации проекта необходимо:

- оказание методической помощи сотрудникам структурных подразделений, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг;
- проведение мониторинга и оценки исполнения целевых показателей (индикаторов) Проекта.

Таким образом, рассмотренные направления совершенствования информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородского района, позволяют сделать следующие выводы по третьему разделу дипломной работы:

1. Проведенный анализ состояния информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный выявил, что, несмотря на высокие результаты, существует ряд проблем. При этом основным направлением, способствующим повышению эффективности этой деятельности, по нашему мнению, может быть разработка и реализация

проекта «Оптимизация процесса информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородской района».

2. Предлагаемый проект является краткосрочным и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение поставленной цели. В целом, данные мероприятия направлены на: развитие информационной культуры и информационного потенциала работников администрации городского поселения «Посёлок Северный»; внедрение «облачных» технологий в работу органов муниципальной власти; совершенствование интернет-сайта администрации посёлка Северный Белгородской района; создание аккаунтов администрации посёлка Северный в социальных сетях.

3. В результате реализации проекта в посёлке Северный ожидается: рост качества информационного обеспечения органов муниципального управления; уменьшение количества дублирований в обработке и формировании информационных ресурсов и повышение оперативности предоставления информации; уменьшение затрат и издержек, связанных с обеспечением межведомственного взаимодействия; увеличение посещаемости интернет-сайта администрации и как следствие повышение качества обратной связи с населением; увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; повышение эффективности управления социально-экономическим развитием посёлка Северный за счет использования государственных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов местного самоуправления.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На сегодняшний день одной из важнейших причин снижения эффективности деятельности органов муниципального управления является недостаточное информационное обеспечение управленческих процессов, как с точки зрения технической его составляющей, так и коммуникативных механизмов взаимодействия с уровнями власти, с населением. Именно муниципальная власть наиболее приближена к населению, способна вести открытый результативный диалог посредством коммуникативных механизмов, проводить мониторинг состояния общества путем использования механизма обратной связи. Отсутствие или недостаточный оборот информации приводит к принятию неэффективных управленческих решений со стороны органов местного самоуправления и отсутствию механизма защиты основных прав и свобод граждан в условиях трансформирующегося российского общества.

Информационное обеспечение муниципального управления рассматривается как взаимосвязанная и соответствующим образом организованная совокупность организационно-правовых, информационных, методических, программно-технических и технологических компонентов, обеспечивающих необходимый уровень качества принимаемых решений за счет рационального использования информационных ресурсов и информационных технологий.

В настоящее время система информационного обеспечения деятельности администрации городского поселения «Поселок Северный» Муниципального района «Белгородский район» состоит из следующих модулей: подсистема управления внутренними процессами (электронный документооборот), подсистема взаимодействия с гражданами и бизнесом (обращения граждан), специализированные программные продукты (информационное сопровождение деятельности органов власти области). Процесс информационного обеспечения осуществляется с помощью таких программных продуктов и систем как: Re:Doc «ПАРУС», «ГИС ЖКХ»,

«АЦК-Финансы», «АЦК-Муниципальный заказ», «СУФД-онлайн». Так же взаимодействие с населением и получение обратной связи осуществляется через специализированный раздел официального сайта администрации «Прием обращений».

Однако процесс информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный сопряжен с рядом проблем различного характера: ограничение возможности получения гражданами своевременной и достоверной информации о текущей деятельности администрации; до сих пор муниципальные служащие воспринимают электронный документ как нелегитимный в противовес его бумажной версии; недостаточный объем финансирования, что отражается на современном организационно-техническом обеспечении органов муниципальной власти; неравномерно распределены информационные ресурсы в административной среде; наличие больших объемов информации, в том числе и на бумажных носителях; низкое качество учетно-регистрационной работы на муниципальном уровне, что сильно отражается на полноте, достоверности и своевременности подготовки, необходимой для управленческой деятельности информации; недостаточный уровень компьютерной грамотности муниципальных служащих; отсутствие компьютерных специалистов на уровне отдельных органов муниципальной власти.

Для решения вышеуказанных проблем, в дипломной работе предлагается разработка и реализация проекта «Оптимизация процесса информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородской района», целью которого является создание условий, способствующих повышению эффективности информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородской района. Проект предполагает комплекс следующих мероприятий: развитие информационной культуры и информационного потенциала работников администрации городского поселения «Посёлок Северный»; внедрение

«облачных» технологий в работу органов муниципальной власти; совершенствование интернет-сайта администрации посёлка Северный Белгородской района; создание аккаунтов администрации посёлка Северный в социальных сетях

В целом, по результатам исследования можно сформировать ряд основных практических рекомендаций в адрес администрации посёлка Северный Белгородской района:

– еженедельно проводить информационно-аналитический мониторинг, направленный на выявление и анализ информационных потребностей администрации, оценку текущего состояния информационных ресурсов;

– внедрить «облачные» технологии в работу администрации в виде системы «Парус – Муниципальное управление»;

– дополнить интернет-сайт администрации оперативной информацией фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалами, привлеченной информацией;

– создать официальные аккаунты администрации посёлка в наиболее популярных социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Facebook и Twitter;

– закрепить за главным специалистом обязанности вести сбор, обработку, подготовку, заполнение, редактирование информации сайта, а также повысить его квалификацию на курсах;

– создать в администрации штатную должность и принять на работу собственного квалифицированного ИТ-специалиста;

– проводить регулярный мониторинг информационного пространства муниципального образования, в том числе форумов и муниципальных сетей на предмет удовлетворенности гражданами предоставляемыми государственными и муниципальными услугами;

– создать на сайте администрации раздел социологических опросов населения по тематике определения информационных потребностей

населения с регулярной оценкой результатов опросов и учета показателей при выработке управленческих решений и долгосрочных программ.

Сегодня целью информационного обеспечения муниципального управления должна стать не только организация процессов сбора, хранения, обработки, обновления информации, но и организация массивов информации, отбор необходимой и достаточной информации, а также определение направления их потоков, обеспечение своевременности информации для принятия управленческих решений, создание условий защиты безопасности информации и эффективной обратной связи с населением, которые будут способствовать повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 02.06.2016) // Справочно–правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Об информации, информационных технологиях и защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (ред. от 5.04.2013) // Справочно–правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 2 марта 2007 года (ред. от 15.02.2016) // Справочно–правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства [Текст] : федер. закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ // Российская газета.– 2014. – № 163. – 23 июля.

5. О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы) [Текст] : Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 года № 65 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 531.

6. О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 года № 478 // Справочно–правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия

Проф». Разд. «Законодательство»: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 08 июня 2011 года № 451 (ред. от 05.12.2014) // Справочно–правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы) [Электронный ресурс] : Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 года № 1815-р (ред. от 17.06.2052) // Справочно–правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Об утверждении долгосрочной целевой программы развития информационного общества в Белгородской области на 2013 - 2016 годы [Текст] : Постановление Правительства Белгородской области от 23 октября 2010 года № 347-пп // Сборник нормативных правовых актов Белгородской области. – 2010. – № 23. – 1 декабря.

10. Об утверждении государственной программы «Развития информационного общества в Белгородской области на 2014 - 2020 годы» [Текст] : постановление правительства Белгородской области № 518-пп от 16 декабря 2013 года // Сборник нормативных правовых актов Белгородской области.– 2014. – № 42 (том I). – 13 января.

11. Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Белгородском районе на 2015 - 2020 годы» [Электронный ресурс] : Постановление администрации Белгородского

района Белгородской области от 30 декабря 2014 года № 180 // Официальный сайт администрации Белгородской района : [сайт]. – Режим доступа: <http://belrn.ru/wp-content/uploads/2014/12/180-%D0%BF.pdf>.

12. Андреева, Е.В. Вопросы информационно-аналитического обеспечения в системе государственного управления [Текст] / Е.В. Андреева // Интеллектуальный потенциал XXI века: ступени познания. – 2011. – № 5-2. – С. 119-122.

13. Батов, Г.Х. Информационное обеспечение управления муниципальными образованиями и органами местного самоуправления субъектов региона [Текст] / Г.Х. Батов // Автоматизация управления и интеллектуальные системы и среды: материалы первой международной конференции. – 2010. – С. 2-5.

14. Богданов, Ю.М. Информационное обеспечение комплексных процессов государственного управления [Текст] / Ю.М. Богданов, Д.И. Карнаух // Информационные технологии. – 2010. – № 11. – С. 37-44.

15. Васютин, Ю.С. Роль и место информационно-аналитического обеспечения органов власти в условиях повышения эффективности государственного управления [Текст] / Ю.С. Васютин, Е.Н. Ветрова // Среднерусский вестник общественных наук. – 2013. – № 3. – С. 31-38.

16. Вильчинская, О.В. Оптимизация процесса информационного обеспечения в системе муниципального управления [Текст] / О.В. Вильчинская, А.В. Чагина, Е.А. Храбров // Казанская наука. – 2012. – № 9. – С. 51-55.

17. Виноградов, П.Ю. Информационное обеспечение муниципального управления образованием [Текст] : дис. ... канд. педагог. наук : 13.00.01 / П.Ю. Виноградов. – СПб., 2006. – 171 с.

18. Воробьев, Е.Г. Подход к совершенствованию системы информационно-аналитического обеспечения органов государственного управления [Текст] / Е.Г. Воробьев, А.В. Панков, С.В. Шевченко // Известия

Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета ЛЭТИ. – 2015. – Т. 10. – С. 41-45.

19. Воронин, А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики [Текст] / А.Г. Воронин. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 176 с.

20. Горбунов, А.А. Информационное обеспечение как условие повышения эффективности деятельности органов государственного управления [Текст] : дис... канд. соц. наук : 22.00.08 / А.А. Горбунов. – Волгоград, 2012. – 180 с.

21. Грызунова, Е.А. Информационное обеспечение государственного управления в кризисных ситуациях [Текст] : дис. ... канд. соц. наук : 22.00.08 / Е.А. Грызунова. – М., 2013. – 193 с.

22. Грязнова, Е.В. Информационная культура в системе муниципального управления образованием [Текст] / Е.В. Грязнова, Е.А. Вересова // ВВ: Административное право и практика администрирования. – 2016. – № 01. – С. 1-9.

23. Грязнова, Е.В. Проблемы подготовки кадров муниципального управления в системе информационной культуры [Текст] / Е.В. Грязнова // ВВ: Административное право и практика администрирования. – 2016. – № 01. – С. 36-47.

24. Губина, Н.В. Проблемы информационного обеспечения целевого муниципального управления [Текст] / Н.В. Губина, М.А. Тухватуллина // Власть. – 2010. – № 5. – С. 126-130.

25. Елагин, В.В. Теоретические основы создания системы информационно-аналитического обеспечения государственного управления [Текст] : автореф. дис... д-ра тех. наук / В.В. Елагин. – Челябинск, 2006. – 38 с.

26. Зингер, И.С. Информационное обеспечение в организационных системах управления [Текст] / И.С. Зингер. – М., 1987.

27. Иванов, А.И. Новый взгляд на организацию информационных ресурсов для обеспечения управления муниципальными образованиями [Текст] / А.И. Иванов // Вестник СГУГиТ (Сибирского государственного университета геосистем и технологий). – 2012. – № 18-2. – С. 57-67.

28. Иванова, А.А. Презентация информационно-аналитического центра обеспечения государственной службы [Текст] / Иванова А.А. // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2011. – № 1. – С. 254-255.

29. Иванова, М.В. Информационное обеспечение системы государственного управления [Текст] / М.В. Иванова // В книге: Основы государственного и муниципального управления. – СПб. : Питер, 2015. – С. 76-78.

30. Ильин, Н.И. Становление системы специального информационного обеспечения государственного управления в России [Текст] / Н.И. Ильин // Информатизация и связь. – 2010. – № 2. – С. 125-127.

31. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура [Текст] / М. Кастельс. – М.: ГУ ВШЭ, 2000. – 302 с.

32. Киселев, А.Г. Информационное обеспечение государственного управления [Текст] / А.Г. Киселев // Коммуникология. – 2013. – Т. 2. – № 2. – С. 120-128.

33. Ковалёва, Н.Н. Правовой режим информационного обеспечения государственного управления [Текст] / Н.Н. Ковалёва // Информационная безопасность регионов. – 2013. – № 1 (12). – С. 121-125.

34. Курмаев, П.Ю. Практические аспекты функционирования системы информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления [Текст] / П.Ю. Курмаев // Современные научные исследования и инновации. – 2014. – № 1 (33). – С. 20.

35. Кусова, Е.А. Информационно-правовое обеспечение государственного управления [Текст] / Е.А. Кусова // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2011. – № 4 (96). – С. 292-295.

36. Ламонов, А.В. Анализ концептуальных основ информационно-аналитического обеспечения органов государственного и муниципального управления [Текст] / А.В. Ламонов // Наука – производству. – 2006. – № 5-2. – С. 32-33.

37. Лескова, И.В. О совершенствовании информационного обеспечения в региональном управлении [Текст] / И.В. Лескова // Материалы Афанасьевских чтений. – 2016. – № 1 (14). – С. 204-208.

38. Медовикова, Е.А. Развитие форм связей органов местного самоуправления муниципального образования с населением [Текст] / Е.А. Медовикова // Экономика и социум. – 2014. – № 2-3 (11). – С. 363-376.

39. Модуль «Бюджетное финансирование» // Корпорация «ПАРУС» : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.parus.com/products/gov/381/>.

40. Олейник, О.С. Информационное обеспечение управления развитием региона [Текст]: дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / О.С. Олейник. – Волгоград, 2008. – 394 с.

41. Официальный сайт администрации городского поселения «Поселок Северный» Муниципального района «Белгородский район» Белгородской области : [сайт]. – Режим доступа: <http://pseverny.ru/>.

42. Пасовец, А.А. Информационное обеспечение муниципального управления [Текст] / А.А. Пасовец, А.Ф. Гарифуллина // Экономика и социум. – 2014. – № 3-3 (12). – С. 62-63.

43. Пенюгалова, А.В. Методологические основы и опыт применения информационной базы местного сообщества [Текст] : монография / Пенюгалова А.В. – Краснодар: КубГУ, 2005. – 213 с.

44. Петрова, Е.М. Информационное обеспечение муниципального управления в современных условиях [Текст] / Е.М. Петрова // Вестник

Института дружбы народов Кавказа. Теория экономики и управления народным хозяйством. – 2010. – № 1 (13). – С. 48-54.

45. Рожнов, С.Н. Проблемы информационного обеспечения муниципального управления [Текст] / С.Н. Рожнов, В.В. Гиляров // Безопасность информационных технологий. – 2007. – № 3. – С. 67-71.

46. Саак, А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] / А. Саак, Е. Пахомов, В. Тюшняков // Муниципальная власть. – 2008. – № 2. – С. 64–77.

47. Салтыкова, О.Ю. Информационно-коммуникационное обеспечение процессов муниципального управления [Текст] : дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / О.Ю. Салтыкова. – Н. Новгород, 2009. – 173 с.

48. Соцсети: кто и для чего их использует // Фонд «Общественное мнение» : [сайт]. – Режим доступа: <http://fom.ru/SMI-i-internet/11718>.

49. Старостенко, К.В. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти: проблемы и перспективы [Текст] / К.В. Старостенко, Е.Н. Вороничева // Среднерусский вестник общественных наук. – 2011. – № 1. – С. 125-129.

50. Степанова, Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Текст] / Е.Е. Степанова, Н.В. Хмелевская. – М. : Форум, 2004. – 160 с.

51. СУФД-онлайн : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.sufdonline.ru/>.

52. Типцов, Е.В. Информационное обеспечение системы муниципального управления Ханкайского муниципального района [Текст] / Е.В. Типцов // Научный обозреватель. – 2015. – № 7. – С. 15-17.

53. Тоффлер, Э. Третья волна [Текст] / Э. Тоффлер. – М.: АСТ, 2004. – 784 с.

54. Управление закупками // БФТ: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.bftcom.com/products/government/management-of-state-and-municipal-procurement>.

55. Фролов, В.А. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управления информатизацией региональных органов государственной власти [Текст] : дис. ... канд. соц. наук : 22.00.08 / В.А. Фролов. – Орел, 2014. – 185 с.

56. Фролова Е.В. Управленческие практики и модель модернизации социальной инфраструктуры муниципальных образований России [Текст] / Е.В. Фролова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 341 с.

57. Хабибуллин, Р.И. Политические особенности информационного обеспечения в муниципальном управлении [Текст] / Р.И. Хабибуллин // Вестник Башкирского университета. – 2011. – Т. 16. – № 1. – С. 205-207.

58. Харитонов, М.Ю. Информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия решений в истории государственного управления [Текст] / М.Ю. Харитонов, О.В. Василенко // Вестник Чувашского университета. – 2015. – № 4. – С. 184-188.

59. Хижняков, Д.П. Проблемные аспекты информационного обеспечения в государственном управлении [Текст] / Д.П. Хижняков, А.С. Киданова // Наука, образование, общество: проблемы и перспективы развития: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. – Тамбов, 2014. – С. 149-151.

60. Хмелевская, Н.В. Проблемы обеспечения информационной безопасности распределенных автоматизированных систем управления органов государственной власти [Текст] / Н.В. Хмелевская // Межотраслевая информационная служба. – 2011. – № 1. – С. 61-68.

61. Что такое Re:Doc? // Mediawiki: [сайт]. – Режим доступа: <https://wiki.egspace.ru/redoc/Re:Doc>.

62. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Текст] / Ф.И. Шарков. – М. : ИТК «Дашков и К^о», 2010. – 592 с.

63. Шафрин, Ю.А. Основы компьютерной технологии : учебное пособие [Текст] / Ю.А. Шафрин. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011. – 340 с.

64. Якимова, О.Ю. Информационное обеспечение управления предприятиями АПК: теория, методология, практика [Текст]: дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / О.Ю. Якимова. – Саранск, 2008. – 385 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородской района»

Цель проекта	Создание условий, способствующих повышению эффективности информационного обеспечения деятельности администрации посёлка Северный Белгородской района.
Способ достижения цели (мероприятия проекта)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие информационной культуры и информационного потенциала работников администрации городского поселения «Посёлок Северный». 2. Внедрение «облачных» технологий в работу органов муниципальной власти. 3. Совершенствование интернет-сайта администрации посёлка Северный Белгородской района. 4. Создание аккаунтов администрации посёлка Северный в социальных сетях.
Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> – рост качества информационного обеспечения органов муниципального управления; – уменьшение количества дублирований в обработке и формировании информационных ресурсов (снижение на 50% количества бумажных копий документов); – повышение оперативности предоставления информации (сокращение максимальных сроков предоставления информации гражданам до 7 дней); – уменьшение затрат и издержек, связанных с обеспечением межведомственного взаимодействия (на 50%); – увеличение посещаемости интернет-сайта администрации (100 и более посещений в неделю) и страниц в социальных сетях (более 1000 подписчиков) и как следствие повышение качества обратной связи с населением; – увеличение доли государственных и муниципальных услуг, по которым разработаны

	<p>и размещены в СМЭВ электронные сервисы взаимодействия (на 50%);</p> <ul style="list-style-type: none"> – увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (на 100%); – увеличение доли работников администрации, прошедших курсы повышения квалификации по программам, относящимся к сфере информационного обеспечения (на 80%); – повышение эффективности управления социально-экономическим развитием поселка Северный за счет использования государственных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов местного самоуправления.
<p>Риски проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые риски. 2. Финансовые риски. 3. Специфические риски.
<p>Пользователи результата проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – администрация городского поселения «Поселок Северный» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области; – администрация муниципального района «Белгородский район» Белгородской области; – МАУ МФЦ Белгородского района; – компании, занимающиеся поставкой и обслуживанием программных продуктов, обеспечивающих деятельность администрации; – население городского поселения «Поселок Северный» и Белгородского района.