

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института инженерных и
цифровых технологии



К.А. Польщиков

18.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык как иностранный

наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки Искусственный интеллект и наука о данных

Автор: доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов, к. филол. н. доцент Буре Наталья Анатольевна, доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов, к. филол. н. доцент Волкова Лариса Борисовна, доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов, к. филол. н. доцент Пахомова Светлана Ивановна, профессор каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов, д. филол. н. профессор Селиверстова Елена Ивановна, доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов, к. филол. н. доцент Тираспольская Анна Юрьевна

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена Кафедрой прикладной информатики информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 06.04.2022 № 8

дата

Программа согласована Кафедрой прикладной информатики и информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 06.04.2022 № 8

дата

Аннотация

Курс «Русский язык как иностранный» направлен на формирование и развитие у иностранных обучающихся языковой, коммуникативной и дискурсивной компетенций в учебной и научно-профессиональной сферах общения. К основным задачам курса относятся развитие навыков и умений в чтении и понимании научных текстов, восприятия на слух лекций и научных сообщений, совершенствовании умений выражать мысли на русском языке в устной и письменной формах в процессе освоения учебных дисциплин, при подготовке рефератов, выступлений, написании, оформлении и защите квалификационной работы. В задачи курса входит также расширение активного и пассивного терминологического словаря обучающихся, овладение жанровой системой научного стиля русского языка.

Учебная дисциплина входит в базовую часть подготовки.

Трудоемкость – 5 зачетных единиц.

Раздел 1. Характеристика, структура и содержание учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Цель изучения учебной дисциплины состоит в овладении научным стилем речи и основами делового общения в объеме, необходимом для учебной и будущей профессиональной деятельности, в том числе для подготовки, написания и защиты высшей квалификационной работы на русском языке.

В задачи курса входят:

- формирование языковых и коммуникативных навыков и умений обучающегося на материале учебно-научных, академических и научно-популярных (научно-публицистических) текстов;
- развитие дискурсивной компетенции в сфере академической и профессионально-ориентированной коммуникации;
- овладение навыками и умениями устной и письменной коммуникации в учебно-профессиональной и академической сфере;
- формирование основ делового общения на русском языке.

1.2. Требования к уровню подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Обучающимся, приступающим к изучению курса русского языка по образовательной программе магистратуры, для успешного освоения учебного материала, ориентированного на овладение научным стилем речи и призванного подготовить к написанию на русском языке выпускной квалификационной работы, необходимо практическое владение русским языком в объеме не ниже уровня, соответствующего ТРКИ-1 (уровень В1 и выше – в соответствии с Общеввропейской шкалой иноязычной коммуникативной компетенции), т.е. владение навыками и умениями в различных видах речевой деятельности, знание базовой грамматики, умение осуществлять коммуникацию на русском языке в учебной и бытовой сферах общения.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

Совместно с другими дисциплинами участвует в формировании следующих компетенций:

Код компет енции	Наименование и (или) описание компетенции	Индикаторы достижения указанных компетенций
------------------	---	---

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.5. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.7. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
------	--	---

По завершении курса обучения у учащихся должны быть сформированы следующие виды компетенций: 1) лингвистическая; 2) коммуникативная; 3) дискурсивная, позволяющие иностранным учащимся решать стоящие перед ними коммуникативные задачи в учебно-профессиональной и научной сферах общения. Сформированность данных компетенций предполагает умения:

1. адекватно воспринимать необходимую учебно-профессиональную и собственно научную информацию письменных и устных текстов с последующей её переработкой и изложением в устной и письменной формах;
2. участвовать в коммуникации учебно-профессионального и академического характера;
3. устанавливать контакт с собеседником, адекватно реагировать на его высказывания, задавать уточняющие вопросы, переспрашивать, дополнять, конкретизировать, обобщать, трансформировать воспринимаемую информацию;
4. давать оценку воспринятой информации, выразить согласие/несогласие с точкой зрения её автора, приводить контраргументы; излагать свою точку зрения, разъяснять, уточнять отдельные положения высказывания;
5. запрашивать информацию о мнении собеседника по поводу того или иного факта, о его оценке событий; выразить заинтересованность, сомнение, уверенность в необходимости обсуждения той или иной проблемы;
6. выразить понимание/непонимание мотивов речевого поведения собеседника; опираться на аргументы оппонентов или отталкиваться от них, приводить свои аргументы и доводы и обосновывать их, делать выводы;
7. создавать письменные речевые произведения различных научных жанров речи, в том числе в жанре магистерской диссертации.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Основной формой обучения русскому языку являются практические занятия, которые в зависимости от конкретной цели урока могут варьироваться по формам работы и видам деятельности (чтение и пересказ, выполнение письменной работы, обсуждение темы, выступление с сообщением, просмотр научно-популярных фильмов, фрагментов выступлений ученых, аудирование видеосюжетов и т.д.).

Выбор организационной формы работы соответствует типу выполняемого задания: 1) языковые, условно-коммуникативные задания предполагают работу в парах; 2) ситуативные задания могут быть реализованы при работе в группах и в парах; 3) письменные задания выполняются, как правило, индивидуально.

Современный коммуникативно-ориентированный подход к обучению русскому языку предполагает широкое использование нетрадиционных форм учебных занятий: интегрированный урок, урок-диспут, конференция, урок-экскурсия, видеоурок, организацию и проведение ролевых и аспектных игр разной целевой направленности, а также обращение к мультимедийным технологиям.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1. Общий курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																
Код учебного периода в составе дисциплины, практики и т.п.	Аудиторная учебная работа обучающихся								Самостоятельная работа					Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	в т.ч. с использованием методических материалов	текущий контроль			промежуточная аттестация
ТРАЕКТОРИЯ 1 (РКИ)																
очная форма обучения																
Семестр 1				58					2	2	10				72	2
				5-20					5-20	5-20	5-20					
Семестр 2				60					2	16	30				108	3
				5-20					5-20	5-20	5-20					
ИТОГО:				118					4	18	40				180	5

При освоении материала курса настоятельно рекомендуется использование возможностей обучения на сайте Coursera.org – в частности, обучение в рамках курсов «Русский язык как иностранный: B1+» (<https://ru.coursera.org/learn/russkiy-kak-inostranny-b1>), «Русский как иностранный B2-1» (<https://www.coursera.org/learn/russkiy-kak-inostranny-b2>), «Русский как иностранный B2-2» (<https://www.coursera.org/learn/russkiy-kak-inostranny-b2-2?specialization=russkiy-kak-inostranny>), «Язык современной публицистики» (<https://openedu.ru/course/spbu/MEDIAL/>) и др., предназначенных для совершенствования знания русского языка. Курсы включают учебные видеосюжеты, подкасты, аутентичные видеотексты для аудирования, аутентичные тексты для чтения, разделы «Грамматика», «Говорение», «Взаимопроверка».

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Курс «Русский язык как иностранный» реализуется в форме практических занятий, содержание которых представлено четырьмя модулями: 1) модуль 1 – Научный текст: грамматика и терминология – направлен на овладение обучающимся синтаксическими моделями научного стиля, навыками построения научного текста с учетом его лингвистических особенностей, словообразовательными моделями языка специальности, общенаучной и специальной терминологией; 2) модуль 2 – Основы компрессии научного текста – ориентирован на обучение различным видам аналитико-синтетической переработки научной информации; 3) модуль 3 – Магистерская диссертация как жанр научного текста – знакомит обучающегося с языковыми и структурными особенностями диссертации; 4) модуль 4 – Основы официально-деловой речи – формирует основы делового общения на русском языке.

МОДУЛЬ 1. Научный текст: грамматика и терминология

А. СИНТАКСИС НАУЧНОГО ТЕКСТА

1. Выражение субъектно-предикатных отношений
 - Выражение квалификации и характеристики предмета (явления)
 - Выражение действия в зависимости от активной или пассивной роли субъекта (активная и пассивная конструкции)
 - Выражение наличия (отсутствия) предмета (лица)
2. Выражение объектных отношений
 - Структура простого предложения.
 - Выражение прямого и непрямого объекта
 - Структура сложного предложения (сложное предложение с изъяснительной придаточной частью)
3. Выражение атрибутивных отношений
 - Выражение определительных отношений
 - Выражение определительно-обстоятельственных отношений
4. Выражение степени признака и интенсивности действия
5. Выражение пространственных отношений
 - Выражение местонахождения предмета, лица и места действия
6. Выражение временных отношений
 - Выражение времени, не полностью занятого действием
 - Выражение времени, полностью занятого действием
 - Выражение отношений следования и предшествования
 - Выражение начальной и конечной временной границы (простое предложение)
 - Выражение отношений полной и неполной одновременности действий
 - Выражение отношений следования во времени
 - Выражение отношений предшествования
 - Выражение начальной и конечной временной границы (сложное предложение)
7. Выражение целевых отношений
8. Выражение причинно-следственных отношений
 - Выражение причинной обусловленности действия
 - Выражение причинного обоснования действия
 - Выражение следствия
9. Выражение условных отношений
 - Выражение реального условия
 - Выражение нереального условия

10. Выражение уступительных отношений
11. Выражение отрицания
 - Выражение отрицания наличия предмета (лица).
 - Выражение усиления отрицания
12. Выражение сравнения
 - Выражение сравнения по качеству
 - Установление тождества
 - Установление сходства и различия
13. Выражение соотношения явлений
 - Соответствие двух взаимосвязанных явлений по степени их интенсивности
 - Пропорциональная зависимость явлений с оттенком количественного соответствия
14. Выражение связи между членами простого и частями сложносочинённого предложения
 - Выражение соединительной связи
 - Выражение сопоставления и противопоставления
 - Выражение присоединительной связи

Б. ТЕРМИНОЛОГИЯ: ОБЩЕНАУЧНАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ

1. Термины и их определения (дефиниции). Виды и структура определений. Процесс формирования определений. Связь между определением и структурой термина.
2. Термин и терминосистема. Заимствованные и русские термины.
3. Активные способы терминообразования. Условия создания и требования к термину. Словообразовательные элементы греческого происхождения. Словообразовательные элементы латинского происхождения.
4. Терминологическая омонимия, синонимия и антонимия. Общенаучная и узкоспециальная лексика.
5. Использование аббревиатур и сложносокращенных слов. Терминологические фразеологизмы. Способы введения термина в текст. Развитие переносного значения термина. Использование терминов в различных стилях и жанрах научной речи. Виды словарей и словарная работа.

МОДУЛЬ 2. Основы компрессии научного текста

1. Компрессия текста. Приемы сжатия текстового материала. Понятие о вторичных документах и принципах их организации.
2. Конспектирование учебно-научного текста. Общепринятые сокращения, аббревиатуры, сокращения названий международных организаций и т.п.
3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Тезирование, аннотирование, реферирование научных текстов. Тезисы, аннотация, реферат.
4. Структура аннотации: 1) библиографическое описание; 2) характеристика содержания; 3) композиция работы; 4) назначение текста. Речевые клише, с помощью которых оформляются смысловые части аннотации.
5. Виды аннотаций: справочная/рекомендательная, общая/аналитическая, монографическая/сводная, авторская/издательская.
6. Тезирование. Составление планов научного текста: номинативного, вопросного, тезисного. Содержательно-композиционная структура тезисов: 1) прамбула (предисловие); 2) основное тезисное положение; 3) заключительный тезис.
7. Тезисы глагольного и (или) номинативного строя. Речевые формулы тезирования. Ошибки тезирования.
8. Виды рефератов: монографический/обзорный; информативный/индикативный.
9. Модель монографического реферата: 1) название статьи; 2) выходные данные; 3) краткие сведения об авторе; 4) краткое изложение главных проблем, основных положений

и выводов; 5) факультативно: указание на характер авторской аргументации, на фактический, иллюстративный материал.

10. Модель обзорного реферата. Вступление: тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.). Основная часть: 1) параллельное изложение общих проблем, поднятых в реферируемых работах, с сопоставлением позиций авторов: указание на сходство / различия в материале, подходах, методах рассмотрения проблем; 2) изложение проблем, не являющихся общими для всех работ. Заключение: 1) обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах; 2) перспективы в разработке данной темы (факультативно).

11. Принципы составления библиографического описания. Сокращения и пунктуация при составлении библиографического описания.

МОДУЛЬ 3. Магистерская диссертация как жанр научного текста

1. Магистерская диссертация как жанр научного стиля. Общая схема научного исследования. Структура магистерской диссертации: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; библиографический список; приложения. Рубрикация текста. Принципы составления заглавия работы, ее глав и параграфов.

2. Языковые средства, используемые при написании введения, основной части, заключения.

3. Правила и государственные стандарты оформления научных работ. Справочно-библиографический аппарат научной работы. Алфавитное, хронологическое, систематическое, нумерационное построение библиографического списка.

4. Виды ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) и способы их оформления.

5. Прямая и косвенная речь. Правила цитирования. Принципы сокращения цитат. Орфография и пунктуация при цитировании. Выражения, используемые для включения ссылок и цитат в текст работы.

6. Источники научной информации. Принципы составления и оформления классификаций. Оформление иллюстративного материала (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки и др.).

7. Языковые средства для анализа и описания таблиц, графиков, диаграмм, схем, рисунков. Оформление приложений.

8. Понятие о плагиате в научной работе. Антиплагиат. Экспертиза квалификационных научных работ.

9. Представление письменной научной работы. Структура презентации. Правила оформления слайдов. Визуальные способы привлечения зрительского внимания.

10. Написание текста «защитного слова». Подготовка устного выступления на защите магистерской диссертации.

МОДУЛЬ 4. Основы официально-делового стиля

1. Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля. Речевые клише официально-делового стиля.

2. Письменные формы деловой речи. Документы личного характера (заявление, доверенность, докладная записка, объяснительная записка, автобиография).

3. Деловая переписка и деловое письмо (информационное, сопроводительное, рекомендательное, просьба, ответ, приглашение, претензия, благодарность).

4. Устная деловая коммуникация. Устные формы деловой речи. Устная форма речи и ее отличие от формы письменной. Спонтанная и подготовленная речь.

5. Этикет делового общения и культура речи. Национальная специфика речевого этикета.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Методическое обеспечение аудиторной работы

Методическим обеспечением аудиторной работы выступают рабочая программа учебной дисциплины, списки основной и дополнительной литературы к курсу, перечень Интернет-ресурсов, а также перечень основных учебников и методических материалов, представленный в «Учебных программах кафедры русского языка для гуманитарных и естественных факультетов» (СПб., 2008).

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы:

- 1) комплекс практических упражнений по грамматике, лексике и фонетике русского языка с дистанционной связью с преподавателем, размещенный среде Blackboard и Moodle); материалы для самостоятельной работы, упражнения и задания размещаются преподавателем в зависимости от специальности (образовательной программы) обучающегося в курсах, которые регистрируются на факультете магистранта;
- 2) использование образовательных электронных пособий, интерактивных компьютерных учебников и тренажеров (см. п. 3.4.1.);
- 3) прослушивание/просмотр в Интернете презентаций на темы, представляющие учебный и научный интерес для обучающихся
<https://openedu.ru/>
<https://www.msu.ru/ad/otkrytyy-lektoriy-rki-vchera-segodnya-zavtra-.html>
- 4) выполнение заданий, направленных на освоение навыков академического письма
<https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU/>
- 5) ознакомление с материалами русскоязычных научных публикаций по теме научного исследования
<https://elibrary.ru/>
cyberleninka.ru .

3.1.3 Методика проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания

Контроль успеваемости и качества усвоения учебного материала включает проведение промежуточных аттестаций в форме зачетов по рассматриваемой дисциплине по окончании первого и второго семестров.

Зачет в конце первого семестра предполагает:

- 1) письменное выполнение итоговой лексико-грамматической работы (время выполнения работы 60 мин., 70 позиций);
- 2) чтение и комментированный пересказ научного (учебно-научного, научно-популярного) текста в соответствии со специальностью обучающегося (время выполнения – 30 мин). Объем текста составляет от 3500 до 4500 знаков.

Итоговая лексико-грамматическая работа включает проверку практического владения научным стилем речи по специальности магистранта, знание специальной лексики и грамматики научного стиля. При выполнении второго задания (чтение и комментированный пересказ научного текста) оценивается умение понять научный текст, осуществить необходимую для пересказа трансформацию и высказать свое собственное мнение (привести примеры-иллюстрации и т.д.) по затронутым в тексте вопросам.

Шкала оценивания предусматривает оценки «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания зачета (1 семестр)

Оценка "ЗАЧТЕНО" ставится, если: 1) правильно выполнено не менее 70% заданий лексико-грамматической работы; 2) комментированный пересказ текста соответствует следующим критериям:

- 1) точность передачи содержания;
- 2) отбор важной и иллюстративной информации
- 3) логичность изложения;
- 4) темп речи (60-65 слов/мин);
- 5) развёртывание рассуждения в направлении подтверждения своей точки зрения;
- 6) умение опровергнуть мысль, показать ее несостоятельность, ошибочность, спорность;
- 7) отсутствие грубых лексических и грамматических ошибок (не более 9).

Оценка "НЕ ЗАЧТЕНО" ставится, если: 1) правильно выполнено менее 70% заданий лексико-грамматической работы и 2) пересказ текста не соответствует указанным выше критериям, в речи содержится значительное количество лексических, грамматических, смысловых ошибок (в совокупности больше 9).

Зачет в конце второго семестра предполагает:

- 1) составление письменного информативного реферата научного текста по специальности магистранта (время выполнения работы – 50 мин.; объем исходного текста – 7500-9000 знаков; объем реферата – 2500-3000 знаков);
- 2) составление текста официально-делового стиля (деловое письмо, заявление и т.п.) (время выполнения – 20 мин.);
- 3) краткое устное сообщение о магистерской работе (теме, исследуемой проблеме, цели, задачах и т.д.) (время выполнения – 10 мин.)

При оценке **умения реферировать** научное произведение учитываются следующие показатели:

- 1) понимание и адекватная интерпретация текстов, представленных для реферирования;
- 2) умение извлекать новую информацию и критически ее осмысливать;
- 3) соответствие изложения заявленной теме реферата;
- 4) умение сокращать текст с сохранением основной информации, соединять части в коммуникативное целое;
- 5) стройность и логичность изложения;
- 6) наличие собственных выводов;
- 7) соблюдение требуемого объема;
- 8) соответствие нормам русского литературного языка и нормам научного стиля.

Оценка **делового текста** (письма, заявления и т.д.) осуществляется на основе следующих критериев:

- 1) соответствие составленного обучающимся текста заданному жанру;
- 2) соответствие текста официально-деловому стилю речи;
- 3) реализация в тексте заданной коммуникативной задачи;
- 4) правильное использование речевых этикетных формул;
- 5) наличие не более 5 языковых (лексико-грамматических) ошибок.

При оценке **устного сообщения** учитывается: 1) беглость речи; 2) способность ясно выразить цель и задачи работы; 3) объяснить ее актуальность.

Оценка "ЗАЧТЕНО" выставляется при соблюдении следующих условий: 1) реферат соответствует указанным требованиям, при этом возможно незначительное нарушение стройности изложения (в результате неточного выбора средств связности текста), нарушения норм научного стиля (не более 2-3 ошибок) и не более 2-3 коммуникативно-

незначимых смысловых ошибок или нарушений языковых норм (2-3), 2) деловой текст отвечает указанным критериям (допускается не более 3- 4 коммуникативно-незначимых ошибок); 3) устное сообщение содержит требуемую информацию, построено ясно и логично.

Оценка "НЕ ЗАЧТЕНО" выставляется в случае, если: 1) реферат не соответствует содержанию текста-оригинала; нет собственных выводов магистранта и при этом: содержит значительное количество грамматических, лексических, стилистических и смысловых ошибок (более 10 в совокупности); 2) деловой текст не отвечает заданным параметрам и отмеченным выше критериям; 3) устное сообщение построено неясно, нелогично, отсутствует необходимая информация.

Соответствие оценки университета и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка CGUE при проведении зачета	Оценка ECTS
90-100	зачтено	A
80-89	зачтено	B
70-79	зачтено	C
61-69	зачтено	D
50-60	зачтено	E
Менее 50	не зачтено	F

3.1.4. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Программа русского языка как иностранного для обучающихся в магистратуре является типовой, т.е. включена в образовательные программы магистратур разных научных специальностей, и в то же время цель обучения РКИ состоит в формировании навыков и умений в научно-профессиональной сфере обучающегося, что предполагает использование профессионально-ориентированных текстов по специальности обучающегося. **Соответственно, контрольно-измерительные материалы составляются с учетом научного профиля обучающегося.**

Образцы заданий и лексико-грамматических работ для проведения промежуточной аттестации размещаются в онлайн-системе, представлены на кафедре русского языка для естественных и гуманитарных факультетов, а также даны в Приложении 1 (см. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по программе РКИ (магистратура)*).

3.1.5. Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Анкета-отзыв на учебную дисциплину

Просим Вас заполнить анкету-отзыв по прочитанной дисциплине. Обобщенные данные анкет будут использованы для ее совершенствования.

По каждому вопросу проставьте соответствующие оценки по шкале от 1 до 10 баллов (обведите выбранный Вами балл). В случае необходимости впишите свои комментарии.

1. Насколько Вы удовлетворены содержанием дисциплины в целом?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

2. Насколько Вы удовлетворены общим стилем преподавания?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

3. Как Вы оцениваете качество подготовки предложенных методических материалов?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

4. Какой из модулей (разделов) дисциплины Вы считаете наиболее полезным, ценным с точки зрения дальнейшего обучения и/или применения в последующей практической деятельности?

Комментарий _____

5. Что бы Вы предложили изменить в методическом и содержательном плане для совершенствования преподавания данной дисциплины?

Комментарий _____

Что запомнилось из курса?

Что показалось самым сложным?

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Преподаватель, имеющий высшее образование по специальностям «Русский язык как иностранный», «Русский язык и литература», либо учёную степень кандидата филологических или педагогических наук.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Наличие специалиста по IT-технологиям для технической поддержки учебных занятий.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, места) для проведения занятий

– соблюдение санитарных норм размещения студентов по действующему законодательству.

– наличие в аудитории стационарного мультимедийного оборудования, проекционного экрана, точек доступа к сети Интернет.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Наличие аудиовизуальной техники, включая мультимедиапроектор, компьютер с доступом в сеть Интернет

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Мультимедийный учебный комплекс с сильным программным обеспечением, дающим возможность беспрепятственной работы в Интернете и прослушивания аудио-файлов

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Возможность копирования текстов в объеме, необходимом для организации и проведения занятий.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

1. Ардатова Е. В. Защищаем магистерскую диссертацию [Текст] = Present Master's Thesis: Russian Language Handbook for Foreign Students: пособие по русскому языку для иностранных студентов / Е. В. Ардатова, В. И. Фокин. СПб.: Златоуст, 2012. 114 с.
2. Афанасьева Н.Д., Лобанова Л.А. Экономика: учебное пособие по языку специальности. – СПб.: Изд-во «Златоуст», 2012.
3. Баско Н.В. Обсуждаем глобальные проблемы, повторяем русскую грамматику: учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. – М., 2014.
4. Бахтина Л.Н., Кузьмич И.П., Лариохина Н.М. Обучение реферированию научного текста. – М., Изд-во МГУ, 1988.
5. Бушлакова О.Н., Булгакова Л.Н., Красильникова Л.В., Нестерская Л.А. Пособие по обучению профессиональной научной речи. – М., 1991.
6. Васильева Т.В. Информатика: книга для учащегося: учебное пособие по языку специальности. – СПб.: Изд-во «Златоуст», 2012.
7. Гатауллина Л.К., Исаева Л.Б. Общая химическая технология: комментарии и упражнения по русскому языку как иностранному. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.
8. Говорим о медицине по-русски [Электронный ресурс] : учебник / В.Б. Куриленко [и др.]. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 392 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13017>.
9. Дворкина Е.А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Дворкина. – Электрон. дан. – СПб.: «Златоуст», 2012. – 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81550>.
10. Деловой русский на каждый день: учеб.-метод.пособие/ Отв. ред. Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. – СПб.: Изд-во С.-Петербур.ун-та, 2018.
11. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. – М., 1991.
12. Иванова Н.В. Научный стиль речи: тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Иванова. – Электрон. дан. – Воронеж: ВГУИТ, 2016. – 52 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92237>.
13. Калашникова Л.В. Биология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Калашникова, Л.П. Прокофьева; под ред. Прокофьевой Л.П. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 56 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91031>.
14. Калашникова Л.В. Математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Калашникова ; под ред. Л.П. Прокофьевой. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74723>.
15. Калашникова Л.В. Химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Калашникова ; под ред. Прокофьевой Л.П. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 108 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91032>.
16. Калашникова Л.В. Физика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Калашникова ; под ред. Прокофьевой Л.П. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 60 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91033>.
17. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2016. – 295 с. (Образовательный процесс); электронный ресурс: <http://proxy.library.spbu.ru:2359/viewer/42C0DEC9-B24B-465C-865A-879B657346DB#page/2>
18. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. В.В.Химик, Л.Б.Волкова. – М.: Юрайт, 2017.
19. Лариохина М.Н. Практический курс русского языка для иностранных учащихся. Ч.1-2. Продвинутый этап. – М., 1997.
20. Ласкарева Е.Р. Чистая грамматика. – СПб.: «Златоуст», 2001.

21. Летягова Т.В. Общая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Летягова, Л.И. Судакова. – Электрон. дан. – СПб.: «Златоуст», 2012. – 220 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81544>.
22. Маркова В.А. Выражение обстоятельственных отношений в русском языке. Причина, следствие, цель, условие, уступка, время [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Маркова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105178>.
23. Новикова Т.А. Обучение иностранных студентов инженерных специальностей научному стилю речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Новикова. – Электрон. дан. – М.: УМЦ ЖДТ, 2015. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80015>.
24. Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов. – СПб.: «Златоуст», 2013. – 100 с. <https://ibooks.ru/reading.php?productid=343915>
25. Перевозникова, А.К. Русский язык для иностранных студентов-международников [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Перевозникова. – Электрон. дан. – М.: МГИМО, 2011. – 90 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46301>.
26. Розова Н.А. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Розова, О.М. Мудриченко ; под ред. В.М. Грищенко. – Электрон. дан. – СПб.: «Златоуст», 2012. – 80 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81546>.
27. Русский язык. Основной курс : практическая грамматика для студентов-иностранцев естественных и технических специальностей/ Балыхина Т.М., Василишина Т.И., Леонова Э.Н., Пугачёв И.А. – СПб.: «Златоуст», 2011.
28. Самосюк Н.Л. Русский язык как иностранный. Экономика и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Самосюк ; под ред. Дмитренко Н.А. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2014. – 51 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71065>.
29. Толстяков Р.Р. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Р. Толстяков, Т.Ю. Забавникова, Т.В. Попова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 112 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13064>.
30. Экономика (задания для самостоятельной работы студентов-иностранцев) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.К. Ерилова [и др.]. – Электрон. дан. – Воронеж : ВГУИТ, 2014. – 159 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72925>.
31. Экономика: язык и речь научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.К. Ерилова [и др.]. – Электрон. дан. – Воронеж : ВГУИТ, 2014. – 207 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72926>
32. Юдина, А.Д. Русский язык как иностранный: Наука без границ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Д. Юдина. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 208 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109601>.
33. Онлайн-курс «Русский язык как иностранный: В1+» (<https://ru.coursera.org/learn/russkiy-kak-inostranny-b1>)
34. Онлайн-курс «Русский как иностранный В2-1» (<https://www.coursera.org/learn/russkiy-kak-inostranny-b2>)
35. Онлайн-курс «Русский как иностранный В2-2» (<https://www.coursera.org/learn/russkiy-kak-inostranny-b2-2?specialization=russkiy-kak-inostranny>)
36. Онлайн-курс «Язык современной публицистики» (<https://openedu.ru/course/spbu/MEDIAL/>)

3.4.2 Перечень иных информационных источников, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ

- Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:

<http://www.library.spbu.ru/>

- Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:
http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
- Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>
- Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:
http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8
- Математика: тематическая рубрика
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=1>
- Информатика: тематическая рубрика
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=93>

Разработчик(и) рабочей программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Буре Наталья Анатольевна	к. филол. н.	доцент	доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов
Волкова Лариса Борисовна	к. филол. н.	доцент	доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов
Пахомова Светлана Ивановна	к. филол. н.	доцент	доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов
Селиверстова Елена Ивановна	д. филол. н.	профессор	профессор каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов
Тираспольская Анна Юрьевна	к. филол. н.	доцент	доцент каф. русского языка для естественных и гуманитарных факультетов

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачета) по программе РКИ (магистратура)

ЗАЧЕТ 1.

При проведении зачета обучающийся выполняет:

- 1) (письменно) итоговую лексико-грамматическую работу (время выполнения работы 60 мин., 70 позиций);
- 2) (устно) чтение и комментированный пересказ научного (учебно-научного, научно-популярного) текста в соответствии со специальностью обучающегося (время выполнения - 30 мин). Объем текста составляет от 3500 до 4500 знаков.

ЗАЧЕТ 2.

Зачет в конце второго семестра предполагает:

- 1) составление письменного информативного реферата научного текста по специальности магистранта (время выполнения работы – 50 мин.; объем исходного текста – 7500 -9000 знаков; объем реферата – 2500-3000 знаков);
- 2) составление текста официально-делового стиля (деловое письмо (приглашение, информирование, напоминание и т.д.), заявление, объяснительная записка и т.п.) (время выполнения – 20 мин.);
- 3) краткое сообщение о магистерской работе (теме, исследуемой проблеме, цели, задачах и т.д.) (время выполнения – 10 мин.)

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ (юридический факультет)

I. ИТОГОВАЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Употребите глагол в пассивной форме.

А. В статье (проанализировать) ряд основных прав и свобод человека в свете их реализации осужденными к лишению свободы. (определить) 5 уровней системно-правового комплекса, предназначенного гарантировать осуществление прав и свобод человека и гражданина, подробно (рассмотреть) общественный контроль как эффективная гарантия соблюдения прав человека. В систему гарантий-принципов (предложить) включить осуществление мер по формированию уважения к правам человека.

Б. В статье (рассматривать) понятие Интернет-сайта как объекта авторского права и как сложного объекта. (анализировать) определения понятия Интернет-сайта как в работах российских правоведов, так и в судебной практике. (выявлять) недостатки правового регулирования исследуемого вопроса.

2. Употребите слова в правильном падеже (при необходимости – с предлогом).

1. Пассажиры электричек и поездов могут начать штрафовать (несоблюдение) требований гигиены. 2. В действующем Уголовном кодексе более 20 статей, позволяющих достаточно эффективно бороться (коррупция). 3. Банк был не вправе отказать клиенту (выдача) кредита. 4. Компания не сможет выполнить своих обязательств (инвесторы). 5. В феврале пять сотрудников компании уволили (нарушение) трудовой дисциплины. 6. Следствие располагало (данные), что эти люди ранее совершили похищение двух человек. 7. Канадский Закон о доступе (информация) от 1983 года построен аналогично американскому. 8. Данное правило распространяются (все подземные линии) страны. 9. При привлечении (ответственность) органы власти не должны отступать от требований закона. 10. Поводом (рассмотрение) данного дела явилась жалоба гражданина на некачественное выполнение ремонтных работ.

3. Образуйте от глагола причастие и употребите его в правильной форме.

1. Информация, (*накопить*) системой международно-правового регулирования, передает от поколения к поколению достижения в области организации международных отношений,

2. Сегодня Декларация издается более чем на 360 языках и является самым (*переводить*) документом в мире.

3. Одна из специфических причин, (*обуславливать*) возможность появления неопределенных формулировок, связана с терминологическими проблемами.

4. Проблема правовой адекватности равно аутентичных текстов договоров на разных языках здесь выступает как проблема адекватности правовой терминологии, (*применять*) в текстах договора.

5. В ходе разработки текста Устава ООН обнаружилось, что в текстах на русском, французском и английском языках нет четко (*проследившись*) соответствий между терминами, (*обозначать*) понятия «Организация» в целом, ее учреждений и органов.

6. Возрастают требования к процессу отбора первичной информации, (*идти*) от внешней среды к (*регулировать*) и (*регулировать*) системам.

7. Результаты оперативно-разыскной деятельности могут быть использованы для принятия решений о достоверности представленных государственным или муниципальным служащим либо гражданином, (*претендовать*) на должность судьи, предусмотренных федеральными законами сведений.

4. Употребите слова, данные в скобках, в нужном падеже со значением времени (если требуется – с предлогом).

1. (год напряжённой работы) ему нужно как следует отдохнуть.
2. Предвыборная кампания начнётся (полгода).
3. (завершение) конференции всем участникам были выданы сертификаты.
4. (разработка) учебных пособий во внимание принимается прежде всего содержание.
5. Как выглядит Фукусима 5 лет (катастрофа)
6. Работы по устранению последствий аварии запланированы (40 лет).

5. Употребите пропущенные глаголы *носить/нести; водить/вести* (если необходимо - с приставками) в правильной форме.

1. Компания «Транс-М» как заявитель ответственность за то, чтобы ее заявка отвечала самым высоким требованиям качества. 2. За совершение общественно опасных деяний в процессе выполнения своих профессиональных функций нотариусы наказание. 3. Исполнитель не имеет права экспертизы выездных документов туриста. 4. По данным налоговой полиции, банк ущерб государству в размере 7 миллионов рублей. 5. В результате невозможности реализовать выпущенную продукцию завод огромные убытки. 6. Приговор в исполнение комендант военной коллегии. 7. Министерство по налогам и сборам начало итоги «экономической переписи». 8. Изменения в протокол об административном правонарушении могут только в присутствии заинтересованных лиц. Градостроительные нормы не позволяют исторические здания.

6. Замените выделенные конструкции деепричастными оборотами.

1. **Когда полицейские осматривали место происшествия,** они обнаружили травматический пистолет.

2. Международное право **формируется под влиянием международных отношений** и само оказывает на них активное воздействие.

3. От дачи показаний задержанный отказался **и не объяснил причины своего отказа.**

4. Суд определил меру наказания водителю сроком 2 года, **так как учитывал его возраст и отсутствие прежних судимостей.**

7. Замените сложные предложения простыми.

1. Несмотря на то что проект закона был провален при обсуждении в парламенте, он будет внесён на рассмотрение ещё раз. - _____

2. Как только была создана атомная бомба, перед человечеством встала угроза уничтожения. - _____

3. По мере того как менялись владельцы дворца, здание и его интерьеры подвергались реконструкции в соответствии с новыми вкусами. - _____

4. Так как был сокращён аппарат управления правительства, была достигнута значительная экономия средств.- _____

5. В результате того что в космических экспериментах используются животные, учёные получают возможность спасать человеческие жизни. _____.

8. Образуйте словосочетания с данными глаголами. Используйте слова для справки.

Заложить, налагать, возложить, закладывать, наложить, сложить, возлагать, переложить.

Слова для справки: ответственность, цветы, надежду, запрет, основы, штраф, полномочия, недвижимость.

9. Вставьте *различные* пропущенные союзы, соединяющие части сложного предложения. Обратите внимание: союзы не должны повторяться!

1. Проект памятника не был реализован, что отсутствовало финансирование.

2. Эксперты считают, что дальнейших серьезных назначений корпорация делать не будет, ее менеджеры мало знакомы с новым для компании нефтяным бизнесом.

3. Ситуация там продолжает оставаться достаточно сложной,что мировое сообщество не смогло выработать единый подход к решению проблемы.

4. Экспорт леса может быть приостановлен,не будет решена проблема восстановления лесов.

5. требования к участникам конкурса неизменно повышались, число желающих принять участие в этом творческом соревновании росло.

II. КОММЕНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕСКАЗ НАУЧНОГО (УЧЕБНО-НАУЧНОГО) ТЕКСТА

10. Прочитайте и перескажите текст. Выразите свое мнение по основным (некоторым) положениям текста.

Конституционно-правовое понятие свободы. Значение естественного права

Под свободой в широком смысле понимается естественное состояние народа и отдельного человека, которое характеризуется возможностью действовать по своему усмотрению. В более узком смысле свобода означает субъективную возможность человека и гражданина совершать или не совершать конкретные действия, основанные на его конституционных правах и свободах. Свобода в субъективном смысле является юридической формой свободы народа и отдельного человека.

Учение о свободе как естественном состоянии человека разрабатывалось еще философами древности, но конституционно- правовые теории свободы стали развиваться с XVII—XVIII вв. Современное конституционно-правовое учение о свободе может быть кратко выражено в следующих основных положениях:

- ◆ все люди свободны от рождения и никто не вправе отчуждать их естественные права. Обеспечение и охрана этих прав — главное назначение государства. Равенство возможностей для всех — основа свободы;
- ◆ свобода состоит в возможности делать все, что не приносит вреда другому и общему благу. Свобода человека, следовательно, не может быть абсолютной, она ограничена правами и свободами других людей, принципами морали и нравственности. Демократическое общество основано на разумном балансе между свободой и социальной справедливостью, свободой и государственным интересом;
- ◆ границы свободы могут быть определены только законом, который есть мера свободы. Свобода и правопорядок не антагонисты, если закон демократический. Следовательно, все, что не запрещено, то дозволено;
- ◆ часть дозволенного определяется через права человека. Закрепление прав необходимо для того, чтобы помочь человеку осознать свои возможности, но ни один набор прав не исчерпывает содержания свободы. Ограничение прав возможно только на основании закона.

В современной конституционной доктрине и практике под естественным правом понимают права и свободы, которыми каждый человек наделен от рождения и которые тем самым первичны по отношению к позитивному праву и должны гарантироваться им. В доктрине конституционного права можно встретиться с самыми различными попытками содержательно объяснить появление прав с момента рождения человека. Однако все трактовки сходятся в одном: естественные права и свободы не зависят от воли государства, не оно дарует их людям. Наоборот, государственная власть связана этими правами в том смысле, что обязана признавать, соблюдать и гарантировать их.

Естественное право в его конституционно-правовом аспекте — более узкая идея, чем естественное право в философско- правовой доктрине, где оно на протяжении многих веков выступало как выразитель справедливости, моральных ценностей, религиозных начал и т. п. Однако именно идея "естественных, неотчуждаемых и священных прав человека" сыграла особую роль в политической истории. Она поставила человека в центр общественного строя; на ее основе в результате антифеодальных революций появились нормы публичного права, которые выражали естественные права человека и в определенной степени гарантировали их. Понадобилось немало насыщенных событиями лет, чтобы "естественные, неотчуждаемые, священные права человека" (терминология французской Декларации) стали постулатом конституционного и международного права, показателем правового государства. При этом каталог признанных этим государством прав и свобод существенно расширился, и различие "прав человека" и "прав гражданина" потеряло четкие очертания.

Естественное право по-прежнему стоит в центре концепции прав и свобод личности. Так, в Великобритании, Канаде, Австралии, Новой Зеландии и других странах правовые акты фиксируют не собственно права и свободы личности, т. е. то, что может делать человек, а преимущественно то, что ему делать нельзя. Таким образом, все, что не запрещено, оказывается дозволенным. Западные юристы видят преимущества такой конструкции в том, что она сохраняет за человеком широкую возможность свободных действий, которые

в полном объеме никогда не может предусмотреть и закрепить ни одна правовая система. В то же время на конституционное право ложится обязанность определить объем запрещенного, т. е. не переступать пределы вмешательства государства в индивидуальную свободу. В праве этих стран, следовательно, нет полного закрепления прав и свобод граждан, хотя они и не отрицаются.

Большинство развитых государств предпочитают своеобразную смешанную систему, которая предусматривает как письменное закрепление прав и свобод граждан в конституциях и законах, так и признание неписаных, естественных прав и свобод.

Зачет 2.

I. ИНФОРМАТИВНЫЙ РЕФЕРАТ НАУЧНОГО (УЧЕБНО-НАУЧНОГО, НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОГО) ТЕКСТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА

1. Прочитайте текст и на его основе напишите информативный реферат, используя типовые реферативные конструкции.

РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.

Эволюция государственной системы, сформированной в первой четверти XVIII в., происходила в течение всего столетия. Определенно наметились дальнейшая централизация и бюрократизация государственного аппарата, параллельно углублялась специализация отдельных органов власти и управления.

В самом начале царствования Александра I был учрежден Непременный совет, заменивший Совет при высочайшем дворе, учрежденный еще Екатериной II. Новый Совет был призван рассматривать и обсуждать проекты законов и управленческих решений (март 1801 г.).

В июне 1801 г. Сенату был направлен ряд указов, в которых повелевалось выработать на незыблемой законодательной основе систему прав и обязанностей этого органа, была сделана попытка восстановления Сената в качестве высшего органа правительственной власти. Сенату поручалось привести в порядок действующее законодательство, для чего при нем образовывалась специальная комиссия. Сенат должен был стать верховным хранителем законов. Тем самым в первых преобразованиях XIX в. наметилось стремление к «правовому государству».

В мае 1801 г. императору был представлен проект создания особого «негласного комитета» для разработки и проведения государственных реформ. Предполагалось, после выяснения реального положения дел, реформировать механизм государственного управления, а затем придать новой государственной машине конституционную, правовую основу. Преобразования должны были коснуться как внутренней, так и внешней политики России. Александр I намеревался издать некую Хартию или Декларацию, в которой он хотел сформулировать свою программу правления. Другой его идеей было преобразование Сената: по одному варианту он должен был состоять из высших чиновников и представителей высшего дворянства, по другому — только из высших чиновников. О «народном представительстве» речи не шло. Предполагалось также издать Жалованную грамоту народу.

В «негласном комитете» обсуждались вопросы о предоставлении права владеть недвижимостью купцам, мещанам и государственным крестьянам, а также проблемы отмены крепостного права. В Комитете полагали, что такая отмена должна быть произведена не по произволу верховной власти, а по желанию самого дворянства. К этому его должна подтолкнуть экономическая и правовая ситуация (государство должно было выкупить у помещиков дворовых людей, предлагалось запретить продажу крепостных без земли и т.п.).

Было принято решение, что отмену крепостного права нужно рассматривать как длительный и сложный процесс, с этим нельзя торопиться.

В феврале 1802 г. императору был представлен проект о преобразовании системы центрального управления. В докладе Чарторыйского указывалось на необходимость разделения компетенции высших законодательных, исполнительных, надзорных и судебных органов. Так предлагалось разграничить также компетенцию Сената и Непременного совета (при этом Сенату отдавались судебные и административные споры, а Совету — совещательные и законопроектные функции). Что касается ведомственного разделения, здесь предлагалось более четко разделить предметы ведения высших учреждений и усилить единоличную ответственность их глав, т.е. заменить коллегиальную власть единоличной, министерской.

В сфере суда предлагалось воспринять новые французские установления: суд делился на уголовный, гражданский и полицейский. Общей для всех судов высшей инстанцией становится Кассационный суд. Однако реализована на практике была лишь часть проекта преобразований: в сентябре 1802 г. были учреждены первые министерства.

Идея преобразования Сената в законодательный орган была отвергнута «негласным комитетом». Сенату отводилась роль высшего судебного и надзорного органа, непосредственно подчиненного императору. Сам император видел в Сенате тормоз его планирующимся преобразованиям и долго не соглашался передать Сенату контроль над министерствами.

«Негласный комитет» прекратил свою деятельность весной 1802 г., подготовкой и проведением реформ стал заниматься Комитет министров. Несмотря на обвинения членов «негласного комитета» в радикализме и «якобинстве», результаты его трудов были скромными, ни вопрос об ограничении самодержавия, ни вопрос об отмене крепостного права решены в нем не были.

Император возглавлял всю систему власти, опираясь на разветвленный чиновничий аппарат. До 1801 г. в качестве высшего совещательного органа действовал Совет при высочайшем дворе, его сменил Непременный совет, состоявший из 12 членов, который просуществовал до 1810 г., когда в качестве высшего законосовещательного органа, разрабатывающего законопроекты (утверждаемые императором), был создан Государственный совет.

Председателем Государственного совета являлся император, в его отсутствие в заседаниях председательствовал назначенный им член Совета. Численность органа колебалась от 40 до 80 членов (Государственный совет просуществовал до 1917 г.). Члены Совета назначались императором или входили в него по должности (министры).

Государственный совет рассматривал и готовил различные правовые акты — законы, уставы, учреждения. Основная цель его законотворческой деятельности — привести к единообразию всю правовую систему.

Государственный совет состоял из пяти департаментов — департамент законов (в котором проходила основная работа по подготовке законопроектов), дел военных, гражданских и духовных, государственной экономии и дел Царства Польского (созданный после восстания в Польше 1830-1831 гг.).

В начале 1810 г. Государственным советом императору был представлен план финансовых преобразований, главной идеей которого было приведение государственных доходов в соответствие с государственными расходами. Отмечалось негативное влияние массового выпуска бумажных денег. Предлагалось сократить текущие расходы (даже на образование и строительство дорог), ввести новый налог (для погашения государственного долга), провести внутренний заём под залог государственных имуществ, часть из них — пустить в продажу (приватизировать). Для упорядочения хозяйствования предлагалось ввести публичную отчётность и гласность в ведении государственного хозяйства.

Для устранения негативных экономических последствий, вызванных участием России в континентальной блокаде Англии (после Тильзитского мира) предлагалось пересмотреть

таможенные тарифы и открыть русские порты для всех торговых судов под нейтральным флагом, чьи бы товары они не везли (даже английские). Государственный совет реализовал часть этих предложений М.М. Сперанского, но новые экономические тяготы вызвали против него недовольство общества. Финансовый план выполнен не был.

В период Отечественной войны 1812 г. и отставки М.М. Сперанского деятельность Государственного совета сосредоточилась на рассмотрении проектов гражданского и уголовного уложений. В основу проектов были положены французские кодексы 1804 и 1810 гг. Начинание оказалось неудачным, дело застопорилось.

Активизация работы Государственного совета началась с 1816 г., когда он вновь обратился к проблемам финансовой политики государства. Были рассмотрены проекты о создании особого совета кредитных установлений (в состав которого должны войти представители от купечества), об учреждении Коммерческого банка, о борьбе с инфляцией и т.п. Был принят ряд мер для расширения свободы торговли, для чего были пересмотрены некоторые статьи таможенного тарифа.

Против этой последней меры выступали отечественные фабриканты, обеспокоенные расширением иностранной торговли. Идя им навстречу, правительство в 1822 г. пересмотрело таможенные пошлины, введя протекционистский тариф.

В 1811 г. Государственный совет рассматривал план преобразования Сената, представленный Сперанским, по которому Сенат предлагалось разделить на два особых учреждения (правительствующий Сенат и судебный Сенат), в первое из которых вошли бы министры и начальники управлений (бывший Комитет министров); второе делилось на четыре местных отделения (Петербург, Москва, Киев, Казань). Члены первого учреждения назначались верховной властью, второго — избирались дворянством. Проект был отвергнут Государственным советом.

Работа Государственного совета осуществлялась либо в форме общих собраний, либо в форме департаментских заседаний. Все делопроизводство сосредоточивалось в канцелярии, которой руководил государственный секретарь.

(Исаев И.А. История государства и права России: Учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2004. — 797 с.)

II. ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

2. Напишите приглашение заинтересованным лицам принять участие во Всероссийском форуме «Наука молодых», организатором которого выступает Санкт-Петербургский государственный университет.

Укажите:

- 1) время, место, дату проведения форума;
- 2) направления работы (секции);
- 3) условия участия;
- 4) контакты.

III. СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ выпускной квалификационной работы

3. Расскажите о теме выпускной квалификационной работы, над которой вы работаете. Объясните, почему вы выбрали данную тему, чем обусловлена ее актуальность, каковы перспективы данного научного направления и т. п.